Part of EUROTAXGLASS'S GROUP

EUROTAX

EurotaxAutowert^4

Benutzerhandbuch



Inhaltsverzeichnis

1 Willkommen ... 1

2 Browsereinstellungen ... 2

3 An-/Abmelden und Kennwort ... 4

4 Startseite ... 6

5 Überblick: Vorgehensweise ... 8

6 Navigieren in der Software ... 9

7 Steuerelemente ... 11

8 Benutzermenü ... 15

9 Online-Hilfe & Handbuch ... 19

10 Nachrichten und Neuigkeiten ... 21

11 Eurotax-Bewertung (von A bis Z) ... 22

11.1 Identifikation (Fahrzeug festlegen) ... 23

11.1.1 Filter für die Fahrzeugsuche festlegen ... 24

11.1.2 Suchen eines Fahrzeugs - allgemeine Schritte ... 27

11.1.3 VIN-Suche: Suchen eines Fahrzeugs über die VIN ... 28

11.1.4 Erstzulassungsdatum ... 31

11.1.5 Erfassen eines nicht in der Datenbank vorhandenen Fahrzeugs ... 34

11.1.6 Typenergebnisliste: Liste der Suchergebnisse ... 36

11.1.7 Fahrzeug-/Bewertungsliste ... 37

11.2 Konfiguration (Fahrzeugdetails festlegen) ... 41

11.2.1 Ausstattung konfigurieren ... 43

11.2.2 Allgemeine Daten bearbeiten ... 47

11.2.3 Fahrzeuginformationsbereich ... 49

11.3 ERE (EurotaxRepairEstimate) ... 49

11.4 Bewertung (Preisbestimmung) ... 52

11.4.1 Bewertungsfaktoren anpassen ... 54

11.4.2 EurotaxMarketRadar verwenden ... 59

11.5 Kunde (Fahrzeug zuweisen) ... 60

12 Kundenverwaltung ... 63

12.1 Suchen eines Kunden ... 64

12.2 Erfassen eines Kunden ... 67

12.3 Bearbeiten eines Kunden ... 69

12.4 Zuweisen eines Fahrzeugs/einer Bewertung ... 72

12.5 Exportieren von Kundendaten ... 74

© 2014 EUROTAX

12.6 Verlauf 76

13 Administration 78

14 Service Desk 82

Index 83

© 2014 EUROTAX

1 Willkommen

Ausgabedatum: 28.05.2014

EurotaxAutowert4 ist das professionelle Online-Managementsystem für Gebrauchtfahrzeuge. Die Anwendung stellt alle Daten und Funktionen zur Verfügung, die für die Bewertung von Gebrauchtfahrzeugen nötig sind. Integriert sind zahlreiche verkaufsrelevante Module, vom Adress- und Kundenmanagement bis hin zur Reparaturkostenberechnung und automatischen Publikation von Fahrzeugen auf Internetplattformen.

Zu den wichtigsten Funktionen gehören:

- Mehrere Optionen zur Fahrzeugidentifikation, die Ihnen das Eingeben der Fahrzeugdaten erleichtern.
- Umfangreiche Fahrzeugkonfiguration, damit Sie Ihre Fahrzeuge möglichst genau und detailliert erfassen können.
- EurotaxMarketRadar: Online-Marktbeobachtungswerkzeug zur Ermittlung des aktuellen Fahrzeugmarktwerts und der durchschnittlichen "Verkaufsdauer" im Internet.
- Die Kundenverwaltung ermöglicht es Ihnen, alle Ihre Kundendaten übersichtlich zu verwalten und Fahrzeuge/Bewertungen einem Kunden zuzuweisen.
- EurotaxRepairEstimate (ERE) kann zur Kalkulation von Reparaturkosten hinzugezogen werden.
- EurotaxAutowert4 ist als Online-Applikation immer auf dem neuesten Stand und stellt so jederzeit topaktuelle Daten und Bewertungskriterien zur Verfügung.

© 2014 EUROTAX

2 Browsereinstellungen

EurotaxAutowert4 ist eine Web-Applikation, d.h. sie wird vollständig Online ausgeführt. Sie müssen daher keine spezielle Software oder Datenpakete auf Ihrem PC installieren. Alle Programme und Datenbanken laufen zentral auf dem EurotaxAutowert4-Server und werden dort auch verwaltet und aktualisiert.

EurotaxAutowert4 kann mit allen gängigen Browsern in den jeweils aktuellen Versionen verwendet werden.

Damit Sie Dokumente (z.B. Bewertungsberichte) aus EurotaxAutowert4 drucken können und das Handbuch im PDF-Format öffnen können, muss lokal auf Ihrem Computer ein PDF Reader installiert sein.

Sie erhalten immer automatisch die aktuellste EurotaxAutowert4-Version. Achten Sie daher bitte darauf, dass Sie immer die aktuellste Version Ihres Internetbrowsers verwenden. Ist dies nicht der Fall, erscheint möglicherweise ein Hinweis, dass Ihr Browser aktualisiert werden muss, um die Applikation zu starten.

EurotaxAutowert4 verwendet Popupfenster. Wenn in Ihrem Browser ein Popupblocker aktiviert ist, müssen Sie sicherstellen, dass Popups für EurotaxAutowert4 erlaubt sind.

> Während der Arbeit mit EurotaxAutowert4 müssen Seiten und Daten aktualisiert werden. Setzen Sie Ihre Arbeit bitte solange nicht fort, bis die Aktualisierung erfolgreich abgeschlossen ist. Datenverlust ist möglich!

Popupblocker

Die folgenden Vorgehensweisen beschreiben, wie Sie in den verschiedenen Browsern die Anzeige von Popupfenstern für EurotaxAutowert4 erlauben.

Microsoft® Internet Explorer

1. Wählen Sie 'Extras > Popupblocker > Popupblockereinstellungen'.
2. Geben Sie die folgende URL in das obere Eingabefeld ein: http://www.autowert4.at
3. Klicken Sie auf 'Hinzufügen'.
4. Beenden Sie das Dialogfenster.

Mozilla Firefox®

1. Wählen Sie 'Extras > Einstellungen'.
2. Klicken Sie im Einstellungen-Fenster auf den Eintrag 'Inhalt'.
3. Wenn die Option 'Pop-up-Fenster blockieren' aktiviert ist, klicken Sie auf die Schaltfläche 'Ausnahmen'.
   Das Fenster 'Berechtigte Websites' wird geöffnet.
4. Geben Sie die folgende URL in das Adressfeld ein: http://www.autowert4.at

© 2014 EUROTAX

5. Beenden Sie das Dialogfenster.

- Opera

1. Klicken Sie auf das Opera-Logo. Wählen Sie 'Einstellungen > Schnelleinstellungen'.
2. Wählen Sie aus der Auswahlliste den Punkt 'Pop-ups im Hintergrund öffnen'.
3. Bestätigen Sie mit 'OK'.

- Safari

Öffnen Sie das Safari-Menü und entfernen Sie das Häkchen bei 'Block Pop-Up Windows'.

- Google Chrome

1. Öffnen Sie das Chrome-Menü und wählen Sie 'Einstellungen' aus.
2. Klicken Sie auf 'Erweiterte Einstellungen'.
3. Klicken Sie im Abschnitt 'Datenschutz' auf die Schaltfläche 'Inhaltseinstellungen'.
4. Klicken Sie im Bereich 'Pop-ups' auf 'Ausnahmen verwalten'.

Arbeiten mit einer Web-Applikation

Wie bereits erwähnt, wird EurotaxAutowert4 vollständig als Web-Applikation ausgeführt. Internetsysteme unterscheiden sich in der Bedienung von Programmen, die lokal auf Ihrem PC installiert sind und ausgeführt werden. Im Folgenden sind einige Besonderheiten einer Web-Applikation erläutert.

- **Online arbeiten:** Sie müssen Online sein, um mit EurotaxAutowert4 arbeiten zu können. Mit anderen Worten: Sie müssen mit dem Internet verbunden sein. Sie benötigen keine EurotaxAutowert4-Software, da Sie über Ihren Browser direkt auf einem der zentralen EurotaxAutowert4-Server arbeiten. Dies bedeutet auch, dass Sie ständig mit der neuesten Version von EurotaxAutowert4 arbeiten.

- **Geschwindigkeit und Antwortzeiten:** Jedes Mal, wenn Sie eine Seite aufrufen, werden Daten zwischen Ihrem Computer und dem EurotaxAutowert4-Server via Internet übertragen. Traditionelle Systeme arbeiten auf andere Weise, da der Datenverkehr lokal auf Ihrem Computer stattfindet. Die Geschwindigkeit der Software auf einem traditionellen System wird dort also hauptsächlich durch die Performance Ihres Computers bestimmt. Dies trifft teilweise auch für EurotaxAutowert4 zu, doch es gibt einen weiteren Faktor, der weitaus bedeutenderen Einfluss auf die Performance des Systems hat: Die Geschwindigkeit Ihrer Internetverbindung.

- **Ablaufzeit von Seiten:** Aus Sicherheitsgründen läuft die Gültigkeit von Seiten in EurotaxAutowert4 ab. Dadurch werden Ihre Daten und Anmeldeinformationen vor dem Zugriff durch Dritte geschützt. Wenn Sie beispielsweise Ihren Computer verlassen, wird die Seite nach einer gewissen Zeit der Inaktivität gesperrt. Wurde Ihre Sitzung beendet, öffnet EurotaxAutowert4 automatisch die Anmeldeseite und zeigt eine entsprechende Meldung an.

© 2014 EUROTAX

3 An-/Abmelden und Kennwort

Die Anmeldung in EurotaxAutowert4 ist nur mit einer gültigen Kombination aus Benutzername und Kennwort möglich. Bitte wenden Sie sich an Ihren Administrator, wenn Ihnen diese Informationen nicht vorliegen.

Bewahren Sie Ihr Kennwort sicher auf. Vergessen Sie nicht, dass der Zugriff auf das System weltweit von jedem Computer aus möglich ist, der mit einer Internetverbindung ausgestattet ist.

So melden Sie sich in EurotaxAutowert4 an

1. Geben Sie die folgende Adresse in der Adressleiste Ihres Internetbrowsers ein:

   http://www.autowert4.at/

   Die Anmeldeseite von EurotaxAutowert4 wird geöffnet.

2. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein.

3. Klicken Sie auf 'Anmelden' oder drücken Sie die <Eingabe>-Taste.

Die EurotaxAutowert4-Startseite 6 wird geöffnet.

So melden Sie sich ab und beenden die Software

1. Klicken Sie oben rechts auf der Seite auf Ihren Benutzernamen.
   Das Benutzermenü wird geöffnet.

2. Klicken Sie im Benutzermenü auf den Eintrag 'Abmelden' (letzter Befehl).

Die aktuelle Seite wird geschlossen und es erscheint ein Link, über den Sie zur Anmeldeseite zurückkehren.

Die aktuelle Sitzung wird **nicht** beendet, wenn Sie den Browser beenden ohne sich vorher abzumelden.

Um eine unerlaubte Nutzung Ihres Software-Zugangs zu verhindern, sollten Sie sich immer abmelden, wenn Sie eine Sitzung beenden.

So ändern Sie Ihr Kennwort

1. Klicken Sie oben rechts auf der Seite auf Ihren Benutzernamen.
   Das Benutzermenü wird geöffnet.

2. Wählen Sie im Benutzermenü den Eintrag 'Benutzereinstellungen' 16.
   Die Seite 'Benutzerverwaltung' wird geöffnet.

3. Geben Sie das neue Kennwort in die Eingabefelder 'Kennwort' und 'Kennwortwiederholung' ein.

© 2014 EUROTAX

4. Klicken Sie im unteren Bereich der Seite auf 'SPEICHERN'.

▼ Kennwort vergessen?

Sollten Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie es erneut anfordern.

1. Klicken Sie auf der Startseite auf den Link 'Kennwort vergessen'.

2. Geben Sie auf der folgenden Seite Ihren Benutzernamen ein.

3. Klicken Sie auf 'Senden'. Sie erhalten umgehend ein neues Kennwort per Email.

> Das neue Kennwort sollten Sie unverzüglich nach dem Anmelden ändern (siehe oben beschriebene Vorgehensweise).

▼ So wechseln Sie die Benutzerrolle

Falls für Ihren Benutzernamen mehrere **Benutzerrollen** definiert wurden (z.B. Händler und Administrator), können Sie zwischen diesen Benutzerrollen wechseln, ohne sich vom System abzumelden.

Weitere Informationen hierzu erhalten Sie im Abschnitt "Benutzergruppen und -rollen" 15.

© 2014 EUROTAX

4 Startseite

Nachdem Sie sich erfolgreich angemeldet haben, wird die Startseite von EurotaxAutowert4 geöffnet.

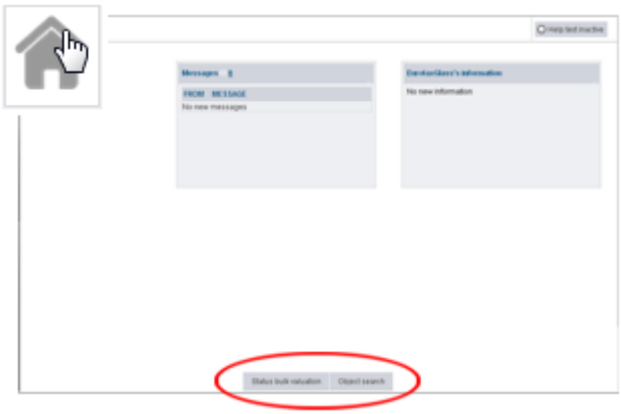
Über das Home-Symbol in der Symbolleiste auf der linken Seite kehren Sie von jeder Seite zur Startseite zurück:



Inhalt der Startseite

- Über die Symbole der Symbolleiste 9 am linken Fensterrand gelangen Sie direkt in die verschiedenen Module.
- Oben rechts auf der Seite sehen Sie Ihren Benutzernamen und Ihre aktuelle Benutzerrolle. Durch Klicken auf den Benutzernamen wird das 'Benutzermenü' 15 geöffnet. Hier können Sie verschiedene benutzerspezifische Einstellungen vornehmen.
- In der Mitte der Startseite werden die "geöffneten" (sichtbaren) Schnellzugriffsfunktionen angezeigt. Die minimierten Schnellzugriffsfunktionen erscheinen als Schaltflächen am unteren Rand der Seite.
  Welche Funktionen hier zur Verfügung stehen, hängt von Ihrer Lizenz ab.

  Das folgende Beispiel zeigt die Startseite mit zwei geöffneten Schnellzugriffsfunktionen und zwei minimierten Funktionen (Schaltflächen am unteren Rand der Seite).



So gehen Sie vor ...

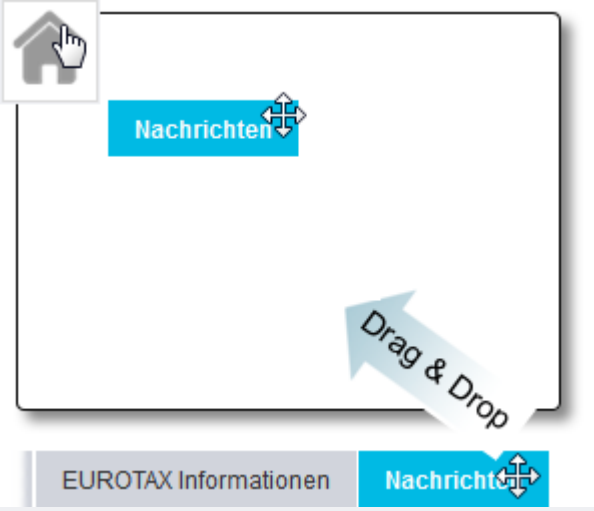
▼ So öffnen/minimieren Sie eine Schnellzugriffsfunktion

> Die hier gezeigten Bilder können Elemente enthalten, die sich von Ihrer Software unterscheiden bzw. in Ihrer Software nicht verfügbar sind (lizenzabhängig).

© 2014 EUROTAX

- **Um eine Funktion zu** minimieren (Funktion erscheint als Schaltfläche am unteren Rand der Seite), klicken Sie oben rechts auf das Kreuz-Symbol der Funktion:

- **Um eine minimierte Funktion zu öffnen** (Funktion erscheint als Box in der Mitte der Startseite), ziehen Sie die gewünschte Funktion (Schaltfläche) an eine freie Stelle auf der Seite.



Die Anordnung (Reihenfolge) der minimierten Funktionen (Schaltflächen) hängt davon ab, in welcher Reihenfolge die Funktionen minimiert wurden.

So verwenden Sie die Schnellsuche

Mit Hilfe der Schnellsuche-Funktion können Sie in allen Modulen einfach nach verschiedenen Datensätzen (Fahrzeuge, Bewertungen, Kunden, ...) suchen.

1. Geben Sie den gewünschten Suchbegriff in das Eingabefeld ein.
   Die Suchergebnisse erscheinen unterhalb des Eingabefeldes.

2. Klicken Sie auf einen Datensatz, um diesen im jeweiligen Modul bzw. in der jeweiligen Seite zu öffnen.

So zeigen Sie Nachrichten/Neuigkeiten an

Über den News-Schnellzugriff gelangen Sie direkt in das interne Nachrichtensystem für Händler.

Die Nachrichtenliste auf der Startseite enthält nur neue (ungelesene) Nachrichten. Nachdem eine neue Meldung gelesen wurde, wird diese aus dieser Liste entfernt (im Nachrichten-Center ist die Nachricht weiterhin verfügbar). Um das Nachrichten-Center zu öffnen, klicken Sie auf das Umschlagsymbol in der News-Schnellzugriffsbox auf der Startseite.

Weitere Informationen hierzu erhalten Sie im Abschnitt "Nachrichten und Neuigkeiten" 21.

© 2014 EUROTAX

5 Überblick: Vorgehensweise

Fahrzeuge gehören zu Kunden und umgekehrt. Um diese Beziehung darzustellen, können in EurotaxAutowert4 Kunden- und Fahrzeugdatensätze miteinander verknüpft werden. Wie im folgenden Bild gezeigt, können Sie entweder mit der Fahrzeugbewertung beginnen und dann dem Fahrzeug einen Kunden zuweisen oder zuerst einen Kunden anlegen/auswählen und im Anschluss daran für dessen Fahrzeug eine Bewertung durchführen:



Mögliche Vorgehensweisen:

1. Beginnen Sie mit der Fahrzeugbewertung 52 und weisen Sie dann diesem Fahrzeug einen neuen oder bestehenden Kunden zu.

   Oder

2. Erzeugen bzw. bearbeiten Sie einen Kundendatensatz 63 und führen Sie danach eine neue Fahrzeugbewertung durch bzw. weisen Sie dem Kunden eine bestehende Bewertung zu.

Ein Kundendatensatz muss nicht zwangsweise einem Fahrzeugdatensatz und umgekehrt zugewiesen werden. Sie können die jeweiligen Funktionen auch unabhängig voneinander verwenden:
So können Sie:

- Ein Fahrzeug nur bewerten 22 ohne dieses einem Kunden zuzuweisen.
- Einen Kunden anlegen 67 ohne eine Fahrzeugbewertung für diesen durchzuführen.
- Mit ERE 49 arbeiten, ohne das Kalkulationsergebnis in einer Bewertung zu verwenden.

© 2014 EUROTAX

6 Navigieren in der Software

In diesem Thema erfahren Sie, wie Sie in der Software und den einzelnen Seiten navigieren.

Symbolleiste (am linken Rand auf jeder Seite)

Über die Symbolleiste am linken Rand auf jeder Seite gelangen Sie direkt in die verschiedenen Module wie z.B. 'Bewertung' oder 'Kundenverwaltung'. Welche Module (Symbole) verfügbar/ sichtbar sind, hängt von Ihrer Lizenz ab. Zum Starten eines Moduls klicken Sie auf das jeweilige Symbol.

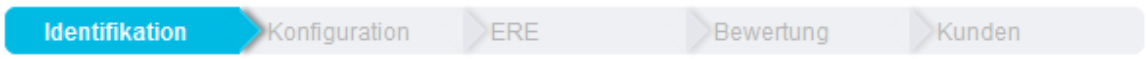
	Öffnet die Startseite 6 (wird auch nach dem Anmelden geöffnet). Neben der Symbolleiste enthält die Startseite auch einige spezielle Schnellzugriffsfunktionen.
	Startet das Bewertungsmodul 22 mit der Seite 'Identifikation'. Das Bewertungsmodul beinhaltet alle bewertungsrelevanten Seiten (von der Seite 'Identifikation' bis hin zu den Seiten 'Konfiguration', 'ERE' und 'Bewertung'). Hier können Sie auch einem Kunden ein Fahrzeug zuweisen.
	Startet die Kundenverwaltung 63. Auf den Seiten 'Suche', 'Person' und 'Verlauf' können Sie Kundendatensätze verwalten und Kunden Fahrzeuge zuweisen.
	Startet die Administration. Hier können Sie die Software über verschiedene Einstellungen Ihren Händlerbedürfnissen anpassen und Voreinstellungen für die Bewertungsfaktoren definieren.

Navigationsleiste (am oberen Rand einer Seite)

Jedes Modul ist in mehrere Bildschirmseiten unterteilt. Mit Hilfe der Navigationsleiste am oberen Rand jeder Seite können Sie zwischen den Seiten blättern. Die blaue Markierung in der Navigationsleiste zeigt Ihnen, auf welcher Seite Sie momentan arbeiten. Einige Seiten enthalten weitere Unterseiten. Diese können über eine Unternavigationsleiste geöffnet werden.

Inaktive Seiten werden in der Navigationsleiste grau dargestellt. Eine Seite ist inaktiv, wenn z.B. noch kein Datensatz ausgewählt, erzeugt oder zugewiesen wurde. Ein inaktive Seite wird aktiv, sobald die erforderlichen Daten eingegeben wurden oder auf der vorherigen Seite bestimmte Einstellungen vorgenommen wurden. Sie können zu jedem Zeitpunkt zurück zur vorherigen Seite blättern.

Beispiele:



Navigationsleiste im Bewertungsmodul. Einige Seiten sind inaktiv, da auf der Seite 'Identifikation' noch kein Fahrzeug ausgewählt wurde.



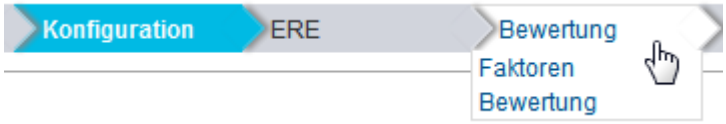
© 2014 EUROTAX

Unternavigationsleiste auf der Seite 'Konfiguration' zum Öffnen der Unterseiten.

Alternativen: Aufklappmenü oder Quick-Menü

Statt mit Unternavigationsleiste können Sie Unterseiten auch wie folgt öffnen:

- **Öffnen der Unterseite einer aktuell geschlossenen Seite**:
  Bewegen Sie den Mauszeiger auf einen Eintrag in der Navigationsleiste und klicken Sie dann in der aufgeklappten Liste auf die gewünschte Unterseite.



- **Öffnen der Unterseite der aktuell geöffneten Seite:**
  Klicken Sie auf der rechten Seite im Quick-Menü auf die gewünschte Seite.



Schaltflächenleiste (am unteren Rand einer Seite)

Mit Hilfe der Schaltflächen am unteren Rand einer Seite navigieren Sie auf der aktuellen Seite. Enthält eine Seite sehr viele Bereiche/Gruppen, können Sie über diese Schaltflächen zu den verschiedenen Bereichen springen.

Beispiel:



Die Schaltflächen (Schnellzugriffsfunktionen) auf der Startseite verhalten sich anders: Diese werden per Drag und Drop geöffnet. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt "Startseite" 6.

Benutzermenü (oben rechts auf einer Seite)

Ihr Benutzername erscheint auf jeder Seite oben rechts.



Durch Anklicken des Benutzernamens öffnen Sie das Benutzermenü 15. Dieses Menü enthält benutzerspezifische Informationen und verschiedene anwendungsspezifische Einträge.

© 2014 EUROTAX

7 Steuerelemente

Dieses Thema beschreibt die Bedienelemente der Software und wie diese verwendet werden.

Texteingabefelder

In allen Texteingabefeldern stehen die üblichen Windows-Text-Funktionen zur Verfügung.

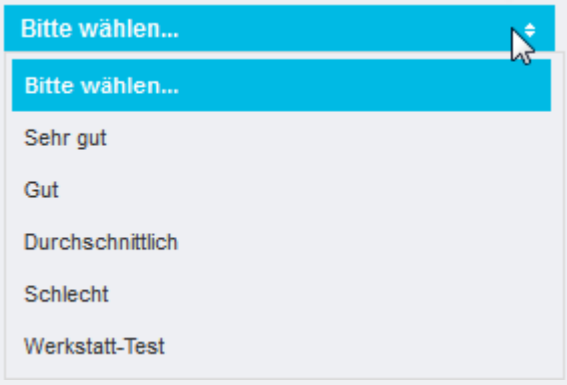
- Doppelklicken auf ein Wort markiert das gesamte Wort.
- Dreifachklicken in ein Feld markiert den gesamten Textinhalt des Feldes.
- Rechtsklicken auf markierten Text öffnet ein Kontextmenü mit Befehlen zum Kopieren, Löschen, Ausschneiden und Einfügen sowie zum Markieren des gesamten Textes.
- Anklicken des Kreuz-Symbols am rechten Feldrand löscht den gesamten Eintrag:



Auswahlliste

Eine Auswahlliste bietet voreingestellte Einträge zur Auswahl an.

- Durch Klicken auf den Pfeil öffnet sich die Auswahlliste mit allen Einträgen.
- Durch Anklicken eines Eintrags wird dieser ausgewählt und die Auswahlliste geschlossen.

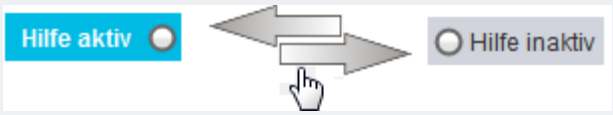


QuickInfo

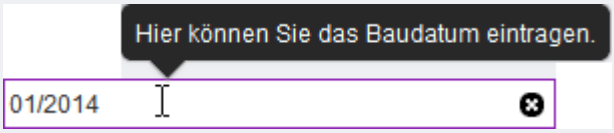
QuickInfos (auch Tooltipps genannt) liefern kurze und schnelle Informationen zu Elementen wie bspw. Symbolen, Schaltflächen und Feldern.

Die QuickInfo-Funktion lässt sich durch Anklicken der Schaltfläche 'Hilfe inaktiv/aktiv' rechts unter Ihrem Benutzernamen ein- bzw. ausschalten. Die Schaltfläche zeigt die momentan ausgeführte Einstellung an:

© 2014 EUROTAX



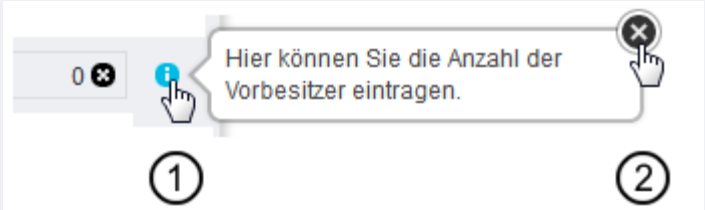
Sofern ein Element eine QuickInfo besitzt (und die 'Hilfe aktiv' ist, siehe oben), erscheint diese, wenn Sie den Mauszeiger auf das jeweilige Element platzieren (für ca. 1 bis 2 Sekunden) ohne zu klicken. Die QuickInfo wird wieder geschlossen, wenn Sie den Mauszeiger an eine andere Stelle bewegen.



Feldhilfe

Die Feldhilfe liefert Hilfeinformationen zum betreffenden Feld. Diese Feldhilfe ist auch verfügbar, wenn die Anzeige der QuickInfo ausgeschaltet ist ('Hilfe inaktiv').

- Sie öffnen die Feldhilfe, indem Sie auf das Symbol neben dem betreffenden Feld klicken (1).
- Sie beenden die Feldhilfe durch Klicken auf das Kreuz rechts oben (2).



Tastaturbedienung

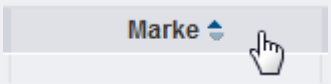
Folgende Tastenbefehle stehen zur Verfügung:

Tastenkombination	Funktion
<Tabulator> oder <Umschalt> + <Tabulator>	Springt in das nächste/vorige Feld.
Cursor auf/ab	Die Funktion der Taste hängt vom momentan aktiven Element ab: • In Auswahllisten und Menüs: Wählt den nächsten/vorigen Eintrag aus. • Kein Element auf der Seite ausgewählt: Rollt den sichtbaren Bereich der Seite nach oben/unten.
Leertaste	Aktiviert/deaktiviert ein Kontrollkästchen.

© 2014 EUROTAX

Arbeiten mit Tabellen und Befehlssymbolen

Neben möglichen Sonderfunktionen und Tasten in den verschiedenen Tabellen stehen in jeder Tabelle dieselben Grundfunktionen zur Verfügung:

Symbol	Beschreibung
	Eintrag bearbeiten oder in den aktuellen Vorgang übernehmen.
	Eintrag zur weiteren Bearbeitung auswählen.
	Markierten Eintrag löschen.
	Datensatz in der Liste suchen.
	Tabelle neu laden. Alle Datensätze in der Tabelle werden aktualisiert, d.h. neu aus der Datenbank gelesen. Sie sehen nach der Aktualisierung auch Änderungen, die von Kollegen durchgeführt wurden sowie neu angelegte Datensätze anderer Benutzer.
	Tabelle einstellen. Dieses Symbol öffnet einen Dialog, in dem Sie die sichtbaren Spalten und deren Position in der Tabelle festlegen können. ●  Ein- und Ausblenden der jeweiligen Tabellenspalte. Ausgeblendete Spalten erscheinen beim nächsten Öffnen des Dialogs am Ende der Liste. ●  Die Reihenfolge der Spaltennamen im Dialog legt deren Reihenfolge in der Tabelle fest. Um eine Spalte zu verschieben, klicken Sie auf das Symbol rechts neben dem Eintrag und halten die Maustaste gedrückt. Verschieben Sie nun den Eintrag bei gedrückter Maustaste nach oben oder nach unten an die gewünschte Position. Klicken Sie auf 'OK', um die Einstellungen zu übernehmen.
Sortieren nach Spalte	Klicken Sie auf den Kopf der Spalte, die als Sortierkriterium dienen soll. Die Sortierreihenfolge wird durch die Pfeile im Spaltenkopf angezeigt. Durch wiederholtes Klicken ändert sich jeweils die Sortierrichtung (aufsteigend/absteigend). 
	Mit Hilfe des Erweitern-Symbols rechts von der Titelleiste kann die Tabelle auf- und zugeklappt werden. Wenn eine Tabelle zugeklappt ist, ist nur der Tabellenkopf sichtbar.

© 2014 EUROTAX

Symbol	Beschreibung
Breite der Spalte	Um die Breite einer Tabellenspalte zu ändern, setzen Sie den Mauszeiger auf die Trennlinie zwischen zwei Spalten in der Kopfzeile der Tabelle. Der Mauszeiger ändert sich wie folgt:  Drücken Sie die linke Maustaste und verschieben Sie die Spaltentrennlinie bei gedrückter Maustaste nach links oder rechts. Lassen Sie die Maustaste an der gewünschten Position los, um diese Spaltenbreite zu übernehmen.

Mit Hilfe der Symbolleiste unterhalb der Tabelle können Sie zwischen den Tabellenseiten blättern und die Anzahl der pro Seite angezeigten Datensätze einstellen.



© 2014 EUROTAX

8 Benutzermenü

Rechts oben im Bildschirm, unterhalb des EurotaxAutowert4-Logos, sehen Sie Ihren Benutzernamen und Ihre aktuelle Benutzerrolle.



Wenn Sie auf Ihren Benutzernamen klicken, öffnet sich das Benutzermenü. Hier stehen Ihnen die folgenden Optionen zur Verfügung:

- Sprache der Benutzeroberfläche ändern

  So ändern Sie die Sprache der Benutzeroberfläche für die **aktuelle Sitzung:**

  1. Klicken Sie im Benutzermenü auf die aktuell eingestellte Sprache, um die Auswahlliste der möglichen Sprachen zu öffnen.

  2. Wählen Sie die gewünschte Sprache aus der Liste.

  3. Klicken Sie auf 'Sprache ändern', um die gewählte Sprache zu übernehmen.

  Die Startseite wird in der gewählten Sprache geöffnet.
  Bei der nächsten Anmeldung ist wieder die Standardsprache aktiv.

  So ändern Sie die **Standardsprache**:

  Für jeden Benutzernamen ist eine Standardsprache festgelegt. Um die Sprache dauerhaft zu ändern, müssen Sie diese Voreinstellung wie folgt anpassen:

  1. Klicken Sie im Benutzermenü auf den Eintrag 'Benutzereinstellungen'.

  2. Wählen Sie auf der Benutzer-Administrationsseite unter 'Standardsprache' die gewünschte Sprache aus.

  3. Klicken Sie im unteren Bereich der Seite auf 'Speichern'.

- Benutzergruppen und -rollen

  Was ist eine Benutzergruppe? Jeder Benutzer gehört einer Benutzergruppe, in der Regel der Händler, an. Für den Benutzer gelten die für seine Gruppe definierten Einstellungen.

  Was ist eine Benutzerrolle? Die Benutzerrolle legt fest, welche Zugriffsrechte ein Benutzer besitzt. Es stehen z.B. die Benutzerrollen Administrator und Verkäufer zur Verfügung. Benutzern mit Administratorrolle ist der Zugriff auf das Administrationsmodul erlaubt, Benutzer mit Verkäuferrolle erhalten dort keinen Zugriff. Die Module Bewertung und Kundenverwaltung sind bspw. für alle Benutzerrollen freigeschaltet.

  Ein Benutzer kann mehrere Benutzerrollen besitzen und zwischen diesen wechseln (siehe folgende Beschreibung). Die Standard-Benutzerrolle (nach dem Anmelden aktiv) ist auf der Benutzer-Administrationsseite festgelegt. Diese Seite öffnen Sie über den Befehl

© 2014 EUROTAX

'Benutzereinstellungen' [16] im Benutzermenü. Die für die aktuelle Sitzung aktive Benutzerrolle wird unter dem Benutzernamen oben rechts auf der Seite angezeigt.

> Ist beim Wechsel der Benutzerrolle eine Seite geöffnet, die Sie mit der neuen Rolle nicht mehr bearbeiten dürfen, dann wird diese Seite durch das Aktivieren der neuen Rolle automatisch geschlossen. Nicht gespeicherte Eingaben gehen dabei verloren!

So wechseln Sie die Benutzerrolle

1. Speichern Sie vor dem Wechsel der Benutzerrolle Änderungen auf der aktuellen Seite.
2. Klicken Sie oben rechts auf der Seite auf Ihren Benutzernamen, um das Benutzermenü zu öffnen.
3. Klicken Sie im Bereich 'Benutzergruppe' auf die aktuelle Filiale/Benutzerrolle.
   Die Auswahlliste der vorhandenen Benutzerrollen wird geöffnet.
4. Wählen Sie die gewünschte Rolle aus der Liste.
5. Klicken Sie auf 'Rolle/Filiale aktivieren'.

Die neue Benutzerrolle wird aktiviert. Die Navigationsleiste am linken Bildschirmrand wird entsprechend Ihren neuen Zugriffsrechten aktualisiert.

- Sitzungsdaten erneuern

Der Befehl 'Sitzungsdaten erneuern' aktualisiert Ihre Sitzungs- und Benutzerdaten, ohne dass Sie sich von der Software abmelden müssen.

Durch den Befehl werden alle Änderungen, die entweder von Ihnen selbst, vom Administrator oder vom EUROTAX Service Desk für Ihre Filiale oder Ihre Benutzerrolle durchgeführt wurden, in die aktuelle Sitzung übernommen. Dazu gehören auch Änderungen in den Benutzereinstellungen.

Auf diese Weise werden beispielsweise geänderte Zugriffsrechte oder ein geändertes Kennwort ohne vorheriges Abmelden und erneutes Anmelden aktiv. Ein geänderter Benutzername erscheint dann als Ihr Anmeldename.

- Neue Nachrichten lesen

Ein Klick auf den Eintrag 'Neue Meldungen' öffnet die Seite mit den Meldungen des internen EurotaxAutowert4-Nachrichtensystems für Händler. Hier sind alle von EUROTAX eingegangenen Nachrichten aufgelistet. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie im Abschnitt "Nachrichten und Neuigkeiten" [21].

- Benutzereinstellungen: Kennwort und andere Daten ändern

Der Eintrag 'Benutzereinstellungen' öffnet die Benutzer-Administrationsseite. Hier können Sie Ihre eigenen Benutzerdaten, Ihr Kennwort [4] oder die Standardsprache der Software ändern.

© 2014 EUROTAX

Welche Daten Sie ändern dürfen, hängt von Ihren Zugriffsrechten, d.h. von der aktuellen Benutzerrolle ab.

Einstellungen auf der Benutzer-Administrationsseite:

- Benutzername und weitere persönliche Daten.
- Kennwort. Ihr Kennwort ändern Sie, indem Sie das **neue** Kennwort in die Felder 'Kennwort' und 'Kennwortwiederholung' eingeben.
  Die beiden Eingaben müssen identisch sein, damit das System das neue Kennwort akzeptiert.
- 'Standardsprache', in der EurotaxAutowert4 nach dem Anmelden mit Ihrem Benutzernamen erscheint.
- Besitzerinformationen zu Ihrem Benutzerkonto.
- Mit der Tastenfläche 'Zurücksetzen' am Ende der Seite können Sie noch **nicht gespeicherte** Änderungen zurücknehmen.

Nach dem Ändern von Daten:

1. Klicken Sie am Seitenende auf 'Speichern'.

Nach dem Speichern können Änderungen nicht mehr über die Tastenfläche 'Zurücksetzen' rückgängig gemacht werden!
Durch das Speichern werden die Änderungen in Ihrem Datensatz auch in der Benutzerverwaltung (Modul 'Administration') wirksam.

2. Öffnen Sie erneut das Benutzermenü und klicken Sie auf 'Sitzungsdaten erneuern', um alle Änderungen zu übernehmen.



▼ Info und PDF-Handbuch

Der Menüpunkt 'Info' öffnet ein Fenster mit Versionsangaben zur Software und Datenbank.

Durch Anklicken des Links laden Sie die Online-Hilfe als Handbuch im PDF-Format herunter.

▼ Quickstart-Dokumente

Öffnet eine Liste mit Dokumenten für die externen Werkzeuge wie z.B. EurotaxMarketRadar oder EurotaxRepairEstimate (falls vorhanden).

▼ Hilfesystem

Öffnet die Online-Hilfe.

© 2014 EUROTAX

Die Hilfe wird in einem Popup-Fenster geöffnet. Falls in Ihrem Browser ein Popupblocker aktiv ist, erhalten Sie eine entsprechende Meldung und das Hilfefenster wird nicht geöffnet. Stellen Sie sicher, dass die entsprechende Ausnahme für das Blockieren von Popup-Fenstern in Ihrem Browser 2 definiert ist.

- Abmelden

Mit diesem Menüpunkt beenden Sie EurotaxAutowert4 und kehren zur Anmeldeseite zurück.

© 2014 EUROTAX

9 Online-Hilfe & Handbuch

Die Dokumentation zu EurotaxAutowert4 ist als Online-Hilfe und als PDF-Datei verfügbar.

Neben der Online-Hilfe stehen Ihnen die QuickInfo-Tooltips und eine Feldhilfe 11 zur Verfügung.

Die Online-Hilfe ist für die Anzeige am Bildschirm optimiert. Sie können Hilfeseiten zwar ausdrucken, jedoch entsprechen weder Seitengestaltung noch Druckqualität der eines Handbuches. Deshalb steht die Dokumentation auch als druckbare Datei im PDF-Format zur Verfügung.

Damit Sie das PDF-Handbuch anzeigen und drucken können, muss auf Ihrem Computer ein PDF Reader installiert sein.

So laden Sie die PDF-Datei herunter

1. Klicken Sie oben rechts in der Seite, unterhalb des EurotaxAutowert4-Logos, auf Ihren Benutzernamen.
2. Wählen Sie im Benutzermenü den Eintrag 'Info'.
3. Klicken Sie im Fenster 'Applikationsinformationen' auf den Eintrag 'Link' neben 'Info PDF'. Die PDF-Datei wird nun heruntergeladen und in ihrem Browser angezeigt.
4. Speichern Sie die PDF-Datei auf ihrem Computer oder drucken Sie die Datei aus. Folgen Sie den Anweisungen Ihres Browsers.

So öffnen Sie die Online-Hilfe

Um die Startseite der Hilfe aufzurufen, klicken Sie oben rechts in der Seite, unterhalb des EurotaxAutowert4-Logos, auf Ihren Benutzernamen und dann auf den Eintrag 'Hilfesystem'.

Die Online-Hilfe ist kontextsensitiv. Das bedeutet, dass Sie zur aktuell geöffneten Seite durch Drücken von <F1> die passende Hilfeseite öffnen können.

Die Hilfe wird in einem Popup-Fenster geöffnet. Falls in Ihrem Browser ein Popupblocker aktiv ist, erhalten Sie eine entsprechende Meldung und das Hilfefenster wird nicht geöffnet. Stellen Sie sicher, dass die entsprechende Ausnahme für das Blockieren von Popup-Fenstern in Ihrem Browser 2 definiert ist.

So navigieren Sie in der Hilfe und verwenden die Suchfunktion

Im linken Bereich des Hilfefensters über dem Inhaltsverzeichnis stehen Ihnen die folgenden Symbole zur Verfügung:

	Inhaltsverzeichnis der Hilfe. ●  < >  : Durch wiederholtes Anklicken eines geschlossenen/offenen Hilfekapitels wird dieses geöffnet/geschlossen.

© 2014 EUROTAX

	● : Anklicken eines darin enthaltenen Hilfethemas öffnet dieses im Lesebereich.
	Stichwortverzeichnis. Tippen Sie entweder das gesuchte Stichwort ein oder blättern Sie durch die Liste der Stichwörter.
	Volltextsuche über die gesamte Hilfe. Geben Sie einen oder mehrere Suchbegriffe getrennt durch ein Leerzeichen ein und drücken Sie die Eingabetaste oder klicken Sie auf 'Abschicken'. Wildcards (*) am Wortanfang oder -ende werden unterstützt. Beispiel: Um alle Seiten anzeigen zu lassen, die Wörter beinhalten, die mit 'Admin' beginnen, geben Sie 'Admin*' ein.

Rechts oben auf jeder Hilfeseite finden Sie drei Pfeilsymbole, mit denen Sie durch die Themen blättern können:



Mit dem linken Symbol springen Sie zum vorigen Hilfethema und mit dem rechten Symbol zum nächsten Hilfethema.
Mit dem mittleren Symbol gelangen Sie zum übergeordneten Thema.

▼ So blenden Sie Hilfetexte ein-/aus

Um Hilfeseiten möglichst übersichtlich gestalten und Ihnen trotzdem alle Informationen liefern zu können, sind einige Informationen als ein- und ausblendbare Abschnitte ausgeführt. Sie erkennen solche "klappbaren" Textpassagen an der Darstellung wie Hyperlinks mit zusätzlichem voranstehenden Dreiecksymbol.

▶ Bei einer geschlossenen Textpassage ist nur die Überschrift sichtbar, der Inhalt ist verborgen.

▼ Der Inhalt einer geöffneten Textpassage wird auf grauem Hintergrund angezeigt.

Rechts oben auf jeder Seite (unter den Hilfe-Navigationsschaltflächen) finden Sie den Link 'Verborgenen Text einblenden/ausblenden'. Durch Anklicken dieses Links werden alle "klappbaren" Textabschnitte auf der aktuellen Hilfeseite geöffnet bzw. geschlossen.

> "Klappbare" Textpassagen werden gedruckt, wie sie auf der Seite angezeigt werden. Blenden Sie daher alle Texte ein, bevor Sie eine Seite drucken.

© 2014 EUROTAX

10 Nachrichten und Neuigkeiten

EurotaxAutowert4 verfügt über ein Nachrichtensystem für Händler. Alle von EUROTAX eingegangenen Nachrichten sind hier aufgelistet und werden auch hier verwaltet. Die Nachrichten können z.B. Informationen hinsichtlich der Software-Funktionalität enthalten, Informationen zu anstehenden Updates oder Wartungsinformationen.

Sie sollten diese Nachrichten immer lesen, damit Sie auf dem neuesten Stand hinsichtlich der Software sind.

Nachrichten öffnen/lesen

Alle Nachrichten werden im Nachrichten-Center gespeichert. Dieses können Sie über die folgenden drei Methoden öffnen:

- Auf der Startseite 6 über den Nachrichten-Schnellzugriff (Schnellzugriffsfunktion). Die Nachrichtenbox auf der Startseite enthält nur die neuen (ungelesenen) Nachrichten.

  (Wenn die Funktion auf der Startseite minimiert ist, öffnen Sie diese durch Ziehen und Ablegen der 'Nachrichten'-Schaltfläche an einer freien Stelle auf der Startseite.)

- Oben rechts auf der Seite unterhalb Ihres Benutzernamens.

- Über das Benutzermenü (wird geöffnet durch Anklicken des Benutzernamens oben rechts auf der Seite).

Durch Anklicken des Umschlagsymbols in den oben genannten Bereichen wird jeweils das Nachrichten-Center geöffnet. Die Zahl neben dem Umschlagsymbol zeigt die Anzahl der ungelesenen Nachrichten.

Die Nachrichtenliste

- Keine Nachricht in der Liste enthalten? Mit den Schaltflächen 'Ungelesene anzeigen' oder 'Alle anzeigen' steuern Sie den angezeigten Inhalt der Tabelle.

- Um den Inhalt einer Nachricht anzuzeigen, klicken Sie auf das zugehörige Informationssymbol.



- Markieren Sie Nachrichten als gelesen und speichern Sie diese, falls gewünscht. Durch Anklicken von 'Schliessen' wird die Nachricht weiterhin als ungelesen gekennzeichnet.

Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt "Arbeiten in Tabellen" 13.

© 2014 EUROTAX

11 Eurotax-Bewertung (von A bis Z)

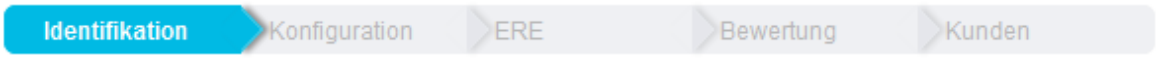


Das Modul 'Bewertung' dient zur Bewertung von Fahrzeugen und zur Verwaltung der Datensätze bereits konfigurierter und bewerteter Fahrzeuge.

Sie starten das Modul, indem Sie in der Symbolleiste am linken Fensterrand auf das Symbol 'Bewertung' klicken.

Die Bewertung von Fahrzeugen ist in mehrere Seiten unterteilt. Mit Hilfe der Navigationsleiste am oberen Rand der Seite können Sie zwischen diesen Seiten blättern. Die blaue Markierung in der Navigationsleiste zeigt Ihnen, auf welcher Seite Sie momentan arbeiten. Inaktive Seiten werden in der Navigationsleiste grau dargestellt. Eine Seite ist inaktiv, wenn z.B. noch kein Fahrzeug ausgewählt ist oder Daten fehlen.

Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt "Navigationsleiste" 9.



Bewertung & Kunde: In der Regel ist ein Fahrzeug/eine Bewertung mit einem bestimmten Kunden verknüpft. Sie können entweder mit der Fahrzeugbewertung beginnen oder zuerst einen neuen Kunden anlegen. Sehen Sie hierzu den Abschnitt "Überblick: Vorgehensweisen" 8.

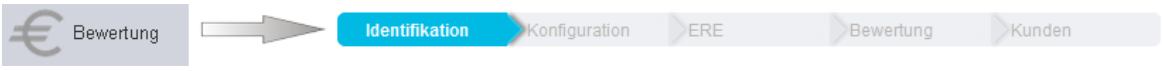
Schritte einer Fahrzeugbewertung

Für jeden Schritt der Fahrzeugbewertung gibt es eine separate Seite:

1. Identifikation 23	Auswahl des Fahrzeugs. Für die Suche nach Fahrzeugen stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung. Bereits früher gefundene Fahrzeuge sind für den schnelleren Zugriff in einer eigenen Liste (Historie) gespeichert.
2. Konfiguration 41	Detailbestimmung des ausgewählten Fahrzeugs. Zur sogenannten Fahrzeugkonfiguration gehören neben der Eingabe allgemeiner Daten, wie zum Beispiel Laufleistung und Lackfarbe, auch die Bestimmung der Ausstattung und Angaben zum Fahrzeugzustand.
3. ERE 49	Reparaturkostenkalkulation mit der externen Anwendung 'EurotaxRepairEstimate'. Falls gewünscht, können die mit ERE kalkulierten Reparaturkosten in die Fahrzeugbewertung übernommen werden.
4. Bewertung 52	Preisbestimmung für das Fahrzeug unter Berücksichtigung verschiedenster Faktoren.
5. Kundenverwaltung 60	Zuweisen eines Kunden zu dem bewerteten Fahrzeug. Nach der Zuweisung ist das Fahrzeug in der Historie (Kundenverlauf) des ausgewählten Kunden gespeichert.

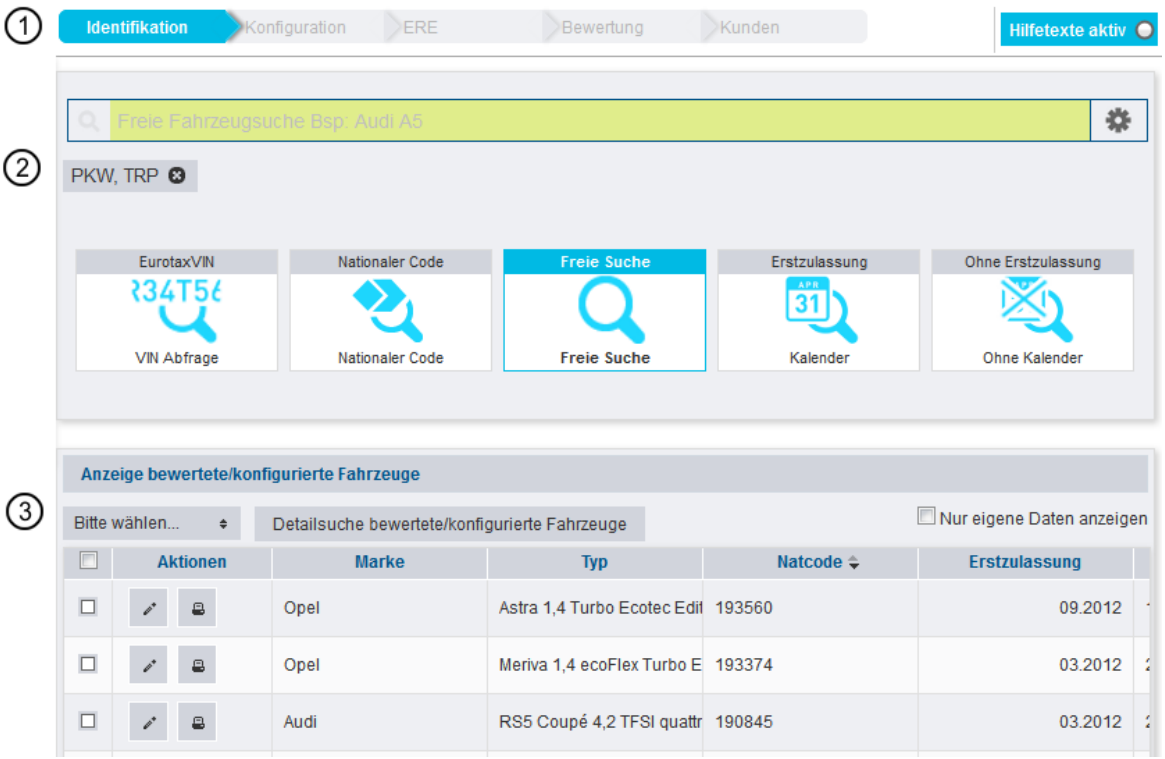
© 2014 EUROTAX

11.1 Identifikation (Fahrzeug festlegen)



Die Seite 'Identifikation' bildet den Einstieg in die Bewertung eines Fahrzeugs. Hier wählen Sie das zu bewertende Fahrzeug aus.

Die Seite gliedert sich in mehrere Bereiche, wie in folgender Abbildung gezeigt.



(1) Eingabefeld für die Suche, Sucheinstellungsleiste und Tastenfläche 'Voreinstellungen'.

(2) Verfügbare Suchmöglichkeiten in Form verschiedener Symbole.

(3) Tabelle der bereits früher bewerteten oder konfigurierten Fahrzeuge.

Arbeiten auf der Seite 'Identifikation'

Suchen eines Fahrzeugs in der EUROTAX-Datenbank:

- Filter für die Suche: Fahrzeugart und Marke 24
- Suchen eines Fahrzeugs - allgemeine Schritte 27
- Suchen nach VIN: Suchen eines Fahrzeugs über die Fahrzeugidentifikationsnummer 28
- Suchen eines Fahrzeugs mit/ohne Berücksichtigung des Erstzulassungsdatums 31
- Erfassen eines Fahrzeugs, das nicht in der Datenbank verfügbar ist 34
- Typenergebnisliste: Liste der Suchergebnisse 36

© 2014 EUROTAX

Aktionen in der Fahrzeug-/Bewertungsliste:

- Fahrzeug in der Liste finden 37
- Fahrzeug in die Konfiguration übernehmen 37
- Datensätze markieren, sortieren, filtern, drucken und Anzeigen einer QuickInfo 37
- Fahrzeug/Bewertung in der Liste löschen 37
- Massenbewertung durchführen 37

11.1.1 Filter für die Fahrzeugsuche festlegen

Für die Suche nach Fahrzeugen auf der Seite 'Identifikation' können Sie einen Filter festgelegen, der die Anzahl der in der Suchergebnisliste zur Auswahl stehenden Fahrzeuge beschränkt.

Filtervoreinstellungen

Für den Suchfilter ist eine Voreinstellung möglich, die immer nach dem Öffnen der Maske 'Identifikation' aktiv ist.

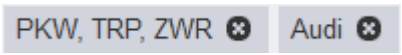


Den Dialog mit den Filtervoreinstellungen öffnen Sie, indem Sie rechts neben dem Suchfeld auf das Zahnradsymbol klicken. Hier können Sie eine bestimmte Fahrzeugart und/oder Marke einstellen, die per Voreinstellung als Filter für die Fahrzeugsuche verwendet werden soll.

Filtereinstellungen für die aktuelle Fahrzeugsuche

Der voreingestellte Filter kann für die aktuelle Suche mit Hilfe der Sucheinstellungsleiste (unterhalb des Eingabefeldes für die Suche) geändert werden.

- Hier werden die aktuellen Filtereinstellungen angezeigt.
- Durch Klicken auf das Kreuz-Symbol kann der jeweilige Filter entfernt werden.



Bedeutung der Abkürzungen in der Sucheinstellungsleiste:

PKW = Personenkraftwagen, TRP = Transporter, ZWR = Zweiräder

Der Filter für die Fahrzeugsuche kann wie unten beschrieben eingestellt werden.

© 2014 EUROTAX

So gehen Sie vor ...

Ändern der Fahrzeugart in der Sucheinstellungsleiste

1. Öffnen Sie die Seite 'Identifikation' des Moduls 'Bewertung':



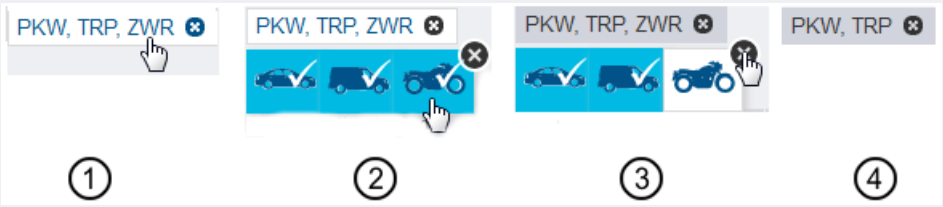
2. Klicken Sie in der Sucheinstellungsleiste auf die Fahrzeugart wie in folgender Abbildung **(1)** gezeigt.

   Es werden Symbolbilder für jede Fahrzeugart angezeigt. Aktuell bei der Suche berücksichtigte Fahrzeugarten sind durch ein Häkchen markiert. Enthält das Symbol kein Häkchen, so wird die betreffende Fahrzeugart bei der Suche ignoriert **(2)**.

3. Klicken Sie auf die jeweilige Fahrzeugart, um das Häkchen zu setzen oder zu entfernen.

4. Blenden Sie die Sucheinstellungsleiste durch Anklicken des Kreuz-Symbols aus **(3)**.

Beispiel: Zweiräder sollen bei der Suche nicht berücksichtigt werden:



Ändern der Marke und verfeinern der Filtereinstellungen (Sucheinstellungsleiste)

1. Öffnen Sie die Seite 'Identifikation' des Moduls 'Bewertung':



2. Klicken Sie in der Sucheinstellungsleiste auf die gewünschte Marke. Es wird eine Liste aller für Sie verfügbaren Hersteller geöffnet.

3. Klicken Sie auf die gewünschte Marke.

4. Wählen Sie das gewünschte Modell aus.

5. Verfeinern Sie die Suchkriterien schrittweise soweit nötig.

Die getroffenen Einstellungen werden wie die aus modernen Internet-Anwendungen bekannten

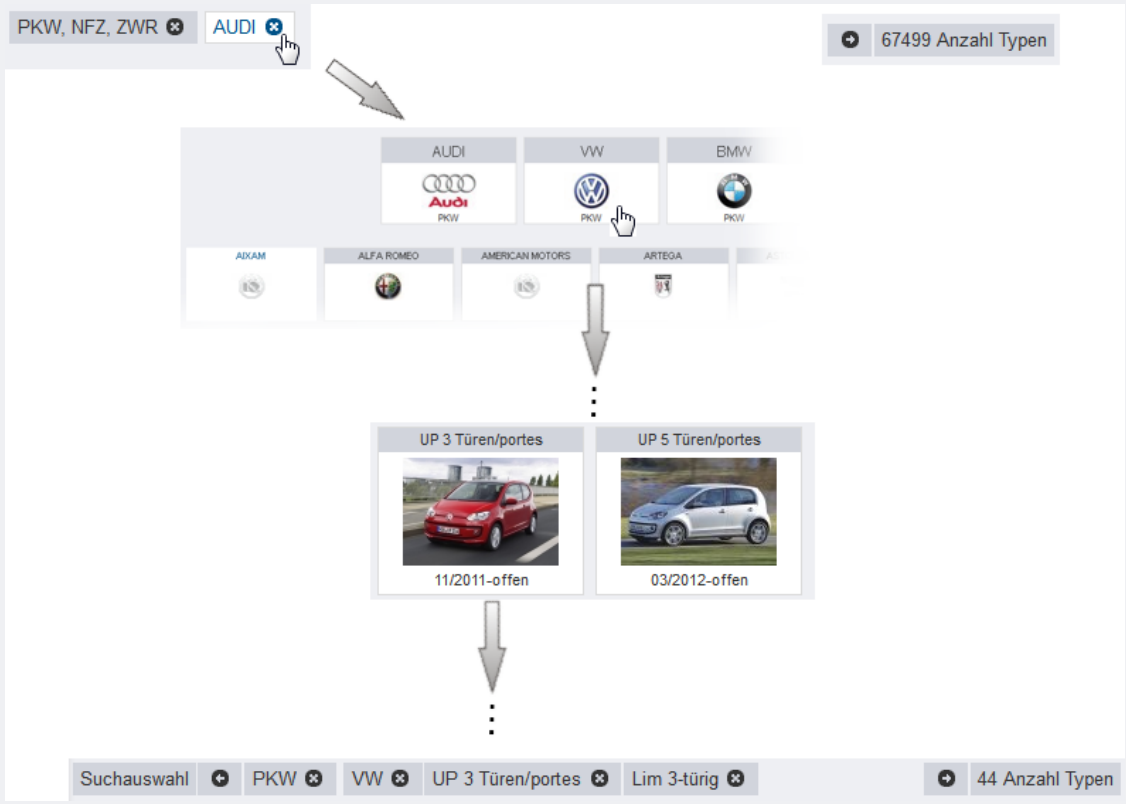
© 2014 EUROTAX

"Breadcrumbs" jeweils an die zuvor getroffenen Einstellungen angehängt, wodurch die Anzahl der in Frage kommenden Fahrzeuge immer weiter eingeschränkt wird.

Ändern der Filtereinstellungen:

- Um die Suche abzubrechen und eine andere Suchmethode auszuwählen, klicken Sie unterhalb des Eingabefeldes für die Suche auf 'Suchauswahl'.
- Um einen Schritt zurück in der Suche zu gehen (letzte Aktion rückgängig machen), klicken Sie auf den Pfeil unterhalb des Eingabefeldes:
- Um einen bestimmten Filter zu entfernen und alle anderen Filtereinstellungen beizubehalten, klicken Sie auf das Kreuz-Symbol des zu entfernenden Filters:

Beispiel: Im folgenden Beispiel wurde die Suche von 'Audi' nach 'VW' geändert und auf das Modell 'UP' mit 3 Türen eingeschränkt. Die Ergebnisliste zeigt nur die 3-türigen Modelle des VW UP.



Fahren Sie fort mit ...

- Suchen eines Fahrzeugs - allgemeine Schritte 27
- Suchen nach VIN: Suchen eines Fahrzeugs über die Fahrzeugidentifikationsnummer 28
- Suchen eines Fahrzeugs mit/ohne Berücksichtigung des Erstzulassungsdatums 31

© 2014 EUROTAX

11.1.2 Suchen eines Fahrzeugs - allgemeine Schritte

Die Fahrzeugsuche, wie hier beschrieben, bezieht sich auf die Suche des Fahrzeugs in der EUROTAX-Datenbank.

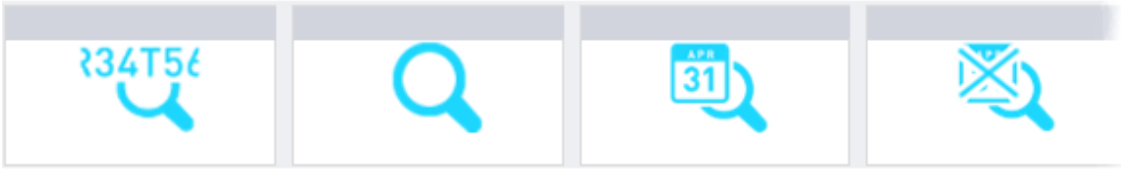
Die Suche erfolgt immer unter Anwendung der eingestellten Suchfilter 24 für die Fahrzeugart und Marke.

1. Öffnen Sie die Seite 'Identifikation' des Moduls 'Bewertung':



2. Klicken Sie auf der Seite 'Identifikation' in der Liste der Suchmöglichkeiten auf die gewünschte Variante.

Abhängig von Ihrer Software-Lizenz oder Ihren Benutzerrechten, bekommen Sie unter Umständen nicht alle hier beschriebenen Suchmöglichkeiten zur Auswahl.



Suchmethoden:

VIN	17-stellige Fahrzeugidentifikationsnummer (engl. Vehicle Identification Number,VIN).
Kennzeichen	Polizeiliches Kennzeichen.
Typengenehmigung	6-stellige Typengenehmigungsnummer.
Stammnummer	9-stellige Stammnummer.
Bestellcode	Bestellcode des Basisfahrzeuges beim Importeur/Werk.
Nationaler Code	8-stelliger nationaler Typencode
KBA (HSN/TSN)	4-stellige Herstellerschlüsselnummer (HSN) und 3-stellige Typschlüsselnummer (TSN).
Freie Suche	Erlaubt die freie Eingabe eines Suchkriteriums in das Eingabefeld, z.B. "A6 Avant". Geben Sie möglichst viele Fahrzeuginformationen ein, um die Anzahl der gefundenen Fahrzeuge einzuschränken (z.B. Audi A6 Avant 2.0 TDI 2004).
Erstzulassung	Eingabe des Zeitraums der Erstzulassung in einem Kalender (das Eingabefeld wird hier nicht verwendet). Es werden nur Fahrzeuge angezeigt, für die das angegebene Erstzulassungsdatum in Frage kommt. Lesen Sie hierzu den nachfolgenden Abschnitt "Erstzulassung" 31.

© 2014 EUROTAX

Ohne Erstzulassung	Suche ohne Berücksichtigung der Erstzulassung (das Eingabefeld wird hier nicht verwendet). Es werden alle in Frage kommenden Modelle des jeweiligen Herstellers angezeigt, unabhängig vom Baujahr und dem Datum der Erstzulassung. Lesen Sie hierzu den nachfolgenden Abschnitt "Erstzulassung" 31. Das Datum der Erstzulassung ist notwendig, um das Fahrzeug bewerten zu können. Ohne das Erstzulassungsdatum kann kein Preis ermittelt werden.

3. Geben Sie in das Eingabefeld das Suchkriterium ein und drücken Sie die <Eingabe>-Taste. Entsprechen mehrere Fahrzeuge dem eingegebenen Suchkriterium, so werden diese automatisch unterhalb des Eingabefeldes aufgelistet. Klicken Sie in diesem Fall in der Liste auf den gewünschten Eintrag.

4. Wählen Sie in der Typenergebnisliste das gewünschte Fahrzeug aus, indem Sie dort auf das 'Fahrzeug übernehmen'-Symbol klicken:



Bestimmte Fahrzeugdaten (z.B. die Laufleistung) müssen eingegeben werden, damit eine Fahrzeugbewertung möglich ist. Fehlen diese, werden Sie durch eine entsprechende Meldung darauf hingewiesen, sobald Sie auf das 'Fahrzeug übernehmen'-Symbol klicken. Die betroffenen Felder sind mit einem roten Pfeil markiert. Geben Sie in dem Dialog die fehlenden Informationen ein und bestätigen Sie diesen mit 'Speichern und Weiter'.



Die Seite 'Konfiguration' wird geöffnet, in der Sie die Konfiguration des Fahrzeugs 41 vornehmen.

Zugehörige Themen

- Arbeiten in der Typenergebnisliste 36
- Suchen nach VIN: Suchen eines Fahrzeugs über die Fahrzeugidentifikationsnummer 28
- Suchen eines Fahrzeugs mit/ohne Berücksichtigung des Erstzulassungsdatums 31
- Erfassen eines Fahrzeugs, das nicht in der Datenbank verfügbar ist 34

11.1.3 VIN-Suche: Suchen eines Fahrzeugs über die VIN

Jedes Fahrzeug besitzt eine eindeutige Fahrzeugidentifikationsnummer (engl. Vehicle Identification Number, VIN), die vom Fahrzeughersteller festgelegt wird. Über die VIN ist genau festgelegt, welche Motorisierung sowie Serien- und Sonderausstattung das Fahrzeug ab Werk besitzt. Vom Händler oder Importeur nachträglich hinzugefügte Ausstattungen oder vorgenommene Fahrzeugänderungen können ebenfalls in der VIN angegeben sein.

Bei einer Suche eines Fahrzeugs über dessen VIN müssen keine weiteren Suchoptionen angegeben werden. Diese Methode der Fahrzeugsuche ist auch für den Fahrzeugbesitzer ideal und sehr fair, da bei dieser Suche werterhöhende Faktoren (z.B. die Ausstattung) in die Bewertung einbezogen werden.

© 2014 EUROTAX

Eine Liste der Marken für die momentan VIN-Abfragen in EurotaxAutowert4 möglich sind, finden Sie im Internet: www.eurotaxpro.at/vin.

Beachten Sie bei der Fahrzeugsuche über die VIN folgendes:

- die 17-stellige Fahrzeugidentifikationsnummer muss **vollständig** vorliegen.
- die Suche ist kostenpflichtig.
- die Suche ist nur möglich, wenn das fragliche Fahrzeug in der VIN-Datenbank enthalten ist. Die unterstützen Fahrzeugmarken sind im Suchen-Dialog (siehe folgende Vorgehensweise) aufgelistet.

So suchen Sie ein Fahrzeug über die VIN

1. Öffnen Sie die Seite 'Identifikation' des Moduls 'Bewertung':



2. Klicken Sie in der Symbolleiste auf das VIN-Symbol.



3. Geben Sie die 17-stellige Fahrzeugidentifikationsnummer in das Suchfeld ein.

   EurotaxAutowert4 erkennt, ob das Fahrzeug mit der eingegebenen VIN bereits in der Fahrzeugliste gespeichert ist. Wenn ja, wird die VIN-Suche abgebrochen und das Fahrzeug aus der Fahrzeugliste geladen.

   Wenn das Fahrzeug noch nicht in der EurotaxAutowert4-Fahrzeugliste vorhanden ist, wird der Dialog zur VIN-Abfrage für eine Fahrzeugbewertung geöffnet.

4. Lesen Sie die Bestimmungen und Bedingungen für die VIN-Abfrage und notieren Sie sich die **angezeigten Kosten** für die aktuelle Abfrage.
   Markieren Sie die verfügbare Markenliste und die zugehörigen Datumsbereiche.

   Akzeptieren Sie alles durch Aktivieren des oberen Kontrollkästchens (wenn Sie dieses nicht bereits während einer früheren Anfrage aktiviert haben).

5. Klicken Sie auf die Akzeptieren-Schaltfläche unter der Markenliste, um den Bestimmungen und Bedingungen zuzustimmen.

6. Das gesuchte Fahrzeug erscheint jetzt in der Typenergebnisliste.

   Wählen Sie in der Typenergebnisliste das Fahrzeug aus, indem Sie dort auf das 'Fahrzeug übernehmen'-Symbol klicken:

© 2014 EUROTAX



7. Geben Sie im folgenden Dialog das Erstzulassungsdatum und weitere bewertungsrelevante Daten ein.

8. Bestätigen Sie mit 'Speichern und Weiter'.

Die Seite 'Konfiguration' wird geöffnet, in der Sie die Konfiguration prüfen können und, falls gewünscht, weitere Ausstattungen des Fahrzeugs angeben können 41.

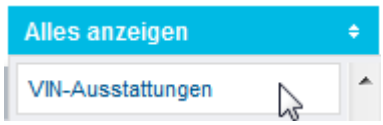
VIN-Ausstattungen

Für Fahrzeuge, die über eine VIN-Suche gefunden wurden, gilt in der Ausstattungsliste (Seite 'Konfiguration > Ausstattung') folgendes:

- Ausstattungen ab Werk (werden automatisch erkannt) sind in der Ausstattungsliste bereits markiert (Kontrollkästchen ist aktiviert).

  Diese Ausstattungen werden als 'VIN-Ausstattungen' bezeichnet.

- Sie können die Anzeige der Ausstattungsliste auf die VIN-Ausstattungen beschränken, indem Sie die zweite Filteroption über der Ausstattungsliste (voreingestellt auf 'Alles anzeigen') auf 'VIN-Ausstattungen' setzen.



> **Prüfen Sie die komplette Ausstattung** des aktuellen Fahrzeugs. Bei Fahrzeugen, die über die VIN gesucht wurden, sind möglicherweise Ausstattungen nicht enthalten, die nachträglich vom Händler eingebaut wurden oder Änderungen, die vom Importeur vorgenommen wurden.

- Sie können zusätzlich weitere Ausstattungen für das Fahrzeug auswählen.

- Sie können die Auswahl der manuell ausgewählten Ausstattungen (nicht die VIN-Ausstattungen) wieder zurücknehmen, indem Sie auf die Schaltfläche 'Neue Auswahl zurückstellen' klicken. Die Konfiguration enthält jetzt wieder nur die vom Hersteller angegebenen VIN-Ausstattungen.

Zugehörige Themen

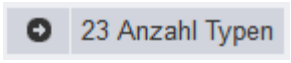
- Filter für die Suche: Fahrzeugart und Marke 24
- Suchen eines Fahrzeugs mit/ohne Berücksichtigung des Erstzulassungsdatums 31
- Erfassen eines nicht in der Datenbank vorhandenen Fahrzeugs 34
- Typenergebnisliste: Liste der Suchergebnisse 36
- Konfigurieren des gefundenen Fahrzeugs 41

 © 2014 EUROTAX

11.1.4 Erstzulassungsdatum

Suchen eines Fahrzeugs mit/ohne Berücksichtigung der Erstzulassung ...

- Die Suche erfolgt immer unter Anwendung der eingestellten Suchfilter 24 für die Fahrzeugart und Marke.
- Um die Suche abzubrechen und eine andere Suchmethode auszuwählen, klicken Sie unterhalb des Eingabefeldes für die Suche auf 'Suchauswahl'.
- Die getroffenen Einstellungen werden wie die aus modernen Internet-Anwendungen bekannten "Breadcrumbs" jeweils an die zuvor getroffenen Einstellungen angehängt, wodurch die Anzahl der in Frage kommenden Fahrzeuge immer weiter eingeschränkt wird.
- Um in der Suche einen Schritt zurück zu gehen (letzte Aktion rückgängig machen), klicken Sie auf den Pfeil unterhalb des Eingabefeldes:
- Um einen bestimmten Filter zu entfernen und alle anderen Filtereinstellungen beizubehalten, klicken Sie auf das Kreuz-Symbol des zu entfernenden Filters:
- Die Anzahl der Fahrzeuge, die Ihren Suchkriterien entsprechen, wird auf der rechten Seite angezeigt:



So gehen Sie vor ...

▼ Suchen eines Fahrzeugs nach Erstzulassungsdatum

1. Öffnen Sie die Seite 'Identifikation' des Moduls 'Bewertung':



2. Klicken Sie auf die gewünschte Suchmethode:

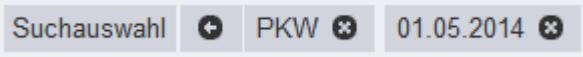


3. Geben Sie das Datum der Erstzulassung entweder direkt in das Eingabefeld ein oder stellen Sie das Datum im Kalender ein.

© 2014 EUROTAX

> Falls Sie ein **zusätzliches abweichendes Datum** verwenden wollen, müssen Sie dieses **zuerst festlegen**!
>
> Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche 'Abweichendes Bau/Modelldatum' und geben Sie dann das Datum ein.
> Fahren Sie mit der Eingabe des Erstzulassungsdatums fort.

Die Sucheinstellungsleiste unterhalb des Eingabefeldes zeigt das eingegebene Datum an (bzw. beide Datumswerte, wenn Sie auch ein abweichendes Datum festgelegt haben).



4. Achten Sie darauf, dass die anderen Filtereinstellungen [24] nicht die gesuchte Marke/das gesuchte Modell unterdrücken.
   Ändern oder löschen Sie, falls notwendig, die Filtereinstellungen in der Sucheinstellungsleiste ( ).

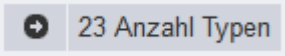
   Entsprechend den festgelegten Filterkriterien werden automatisch alle für das eingegebene Erstzulassungsdatum in Frage kommenden Fahrzeuge angezeigt.

5. Verfeinern Sie die Suche, indem Sie die Fahrzeugmarke, den Fahrzeugtyp und das Modell auswählen oder weitere Daten in das Eingabefeld eingeben.

   Der Suchmechanismus führt Sie durch die weiteren Schritte.

   > Beachten Sie bitte die Anweisungen im Abschnitt "Suchen eines Fahrzeugs mit/ohne Berücksichtigung des Erstzulassungsdatums ..." zu Beginn dieses Themas.

6. Falls die Auswahl der möglichen Fahrzeuge bereits ausreichend eingeschränkt ist, klicken Sie ganz rechts in der Sucheinstellungsleiste auf die Anzahl der gefundenen Fahrzeuge, um die Typenergebnisliste [36] (siehe nachfolgenden Abschnitt) mit den gefundenen Fahrzeugen zu öffnen.



7. Wählen Sie nun in der Typenergebnisliste das gewünschte Modell aus, indem Sie dort auf 'Fahrzeug übernehmen' klicken:



Die Seite 'Konfiguration' wird geöffnet, in der Sie die Konfiguration des Fahrzeugs [41] vornehmen.

© 2014 EUROTAX

Suchen eines Fahrzeugs ohne Berücksichtigung des Erstzulassungsdatums

> Das Datum der Erstzulassung ist notwendig, um das Fahrzeug bewerten zu können. Ohne das Erstzulassungsdatum kann kein Preis ermittelt werden.

1. Öffnen Sie die Seite 'Identifikation' des Moduls 'Bewertung':



2. Achten Sie darauf, dass die anderen Filtereinstellungen [24] nicht die gesuchte Marke/das gesuchte Modell unterdrücken.

3. Klicken Sie auf die gewünschte Suchmethode:



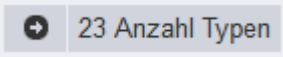
4. Die Schaltfläche 'Ohne Erstzulassung' öffnet abhängig von den festgelegten Filterkriterien für Fahrzeugart und Marke entweder die Liste der Hersteller oder, falls bereits eine Marke eingestellt ist, eine Liste aller in Frage kommenden Modelle des jeweiligen Herstellers, unabhängig vom Baujahr und dem Datum der Erstzulassung.

5. Verfeinern Sie die Suche, indem Sie die Fahrzeugmarke, den Fahrzeugtyp und das Modell auswählen oder weitere Daten in das Eingabefeld eingeben.

   Der Suchmechanismus führt Sie durch die weiteren Schritte.

   > Beachten Sie bitte die Anweisungen im Abschnitt "Suchen eines Fahrzeugs mit/ohne Berücksichtigung des Erstzulassungsdatums ..." zu Beginn dieses Themas.

6. Falls die Auswahl der möglichen Fahrzeuge bereits ausreichend eingeschränkt ist, klicken Sie ganz rechts in der Sucheinstellungsleiste auf die Anzahl der gefundenen Fahrzeuge, um die Typenergebnisliste [36] (siehe nachfolgenden Abschnitt) mit den gefundenen Fahrzeugen zu öffnen.



7. Wählen Sie nun in der Typenergebnisliste das gewünschte Modell aus, indem Sie dort auf 'Fahrzeug übernehmen' klicken:

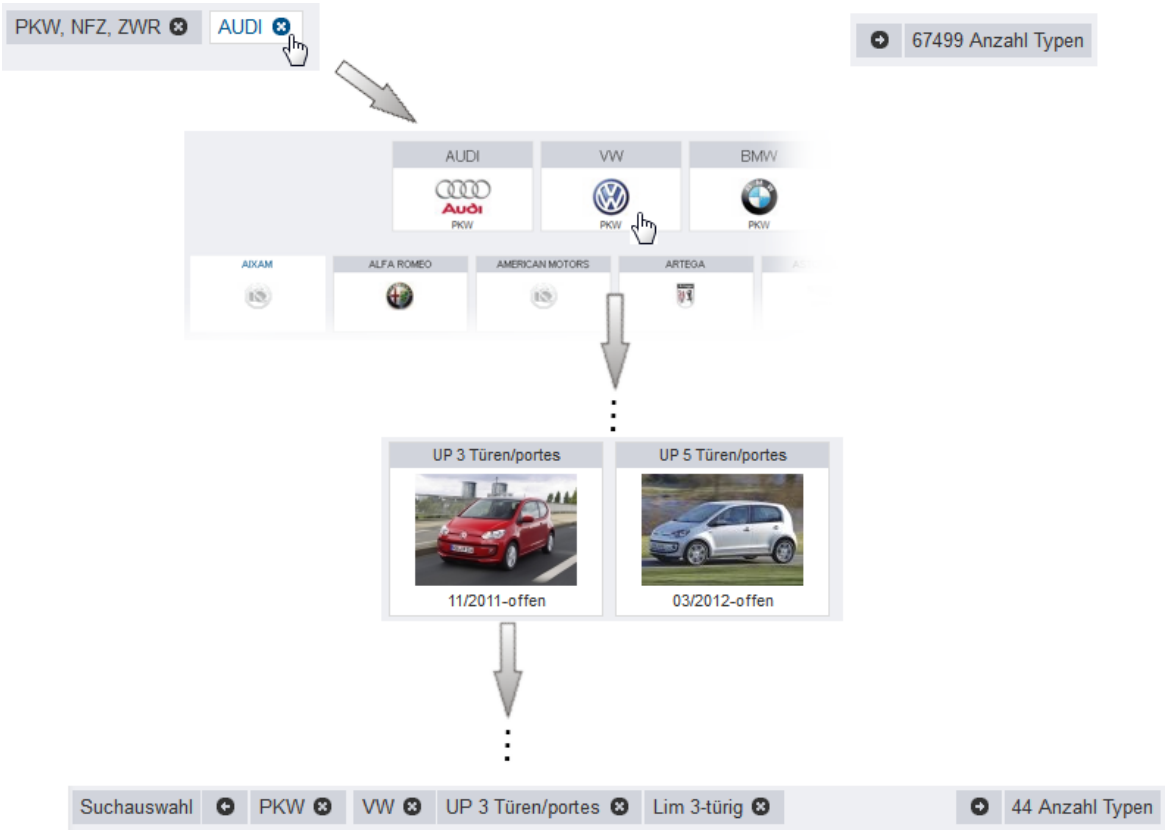


Die Seite 'Konfiguration' wird geöffnet, in der Sie die Konfiguration des Fahrzeugs [41]

© 2014 EUROTAX

vornehmen.

Beispiel:



Zugehörige Themen

- Filter für die Suche: Fahrzeugart und Marke 24
- Suchen eines Fahrzeugs - allgemeine Schritte 27
- Suchen nach VIN: Suchen eines Fahrzeugs über die Fahrzeugidentifikationsnummer 28
- Erfassen eines Fahrzeugs, das nicht in der Datenbank verfügbar ist 34
- Typenergebnisliste: Liste der Suchergebnisse 36
- Konfigurieren des gefundenen Fahrzeugs 41

11.1.5 Erfassen eines nicht in der Datenbank vorhandenen Fahrzeugs

Falls das zu bewertende Fahrzeug in der EUROTAX-Datenbank nicht vorhanden ist, haben Sie die Möglichkeit, ein ähnliches Fahrzeug zu suchen und entsprechend abzuändern.

© 2014 EUROTAX

So erfassen Sie ein Fahrzeug

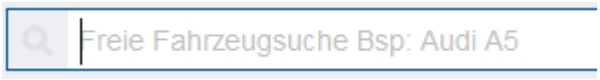
1. Öffnen Sie die Seite 'Identifikation' des Moduls 'Bewertung':



2. Suchen Sie das Fahrzeug, das als Basis für die freie Erfassung verwendet werden soll, indem Sie in der Suchauswahl auf 'Freie Suche' klicken.



   Tippen Sie die Marke und den Typ eines möglichst ähnlichen Fahrzeugs in das Eingabefeld ein und drücken Sie die <Eingabe>-Taste.



   Es erscheint die Typenergebnisliste mit den zu Ihrer Suche passenden Fahrzeugen.

3. Klicken Sie in der Typenergebnisliste auf das Symbol 'Datensatz kopieren' des gewünschten Fahrzeugs:



   Es erscheint der Dialog 'Freie Fahrzeugerfassung' mit den Daten des Fahrzeugs aus der Typenergebnisliste.

4. Ändern bzw. ergänzen Sie die Daten entsprechend dem zu erfassenden und bewertenden Fahrzeug.

5. Klicken Sie auf 'Speichern', um den Dialog zu verlassen.

Falls noch erforderliche Daten für die Bewertung des Fahrzeugs fehlen, erscheint ein Dialog, in dem Sie die fehlenden Daten eingeben müssen. Die betroffenen Felder sind mit einem roten Pfeil markiert.



Geben Sie in dem Dialog die fehlenden Daten ein und bestätigen Sie diesen mit 'Speichern und Weiter'.

Die Seite 'Konfiguration' wird geöffnet, in der Sie die Konfiguration des Fahrzeugs 41 vornehmen.

© 2014 EUROTAX

Fahrzeuge, die auf diese Weise frei erfasst wurden, werden ebenfalls in der Tabelle der bereits konfigurierten und bewerteten Fahrzeuge aufgelistet.

Zugehörige Themen

- Filter für die Suche: Fahrzeugart und Marke 24
- Suchen eines Fahrzeugs - allgemeine Schritte 27
- Suchen nach VIN: Suchen eines Fahrzeugs über die Fahrzeugidentifikationsnummer 28
- Suchen eines Fahrzeugs mit/ohne Berücksichtigung des Erstzulassungsdatums 31
- Typenergebnisliste: Liste der Suchergebnisse 36
- Konfigurieren des gefundenen Fahrzeugs 41

11.1.6 Typenergebnisliste: Liste der Suchergebnisse

Die Typenergebnisliste erscheint im Laufe der Fahrzeugsuche. Sie listet alle Fahrzeuge auf, die Ihren Suchkriterien entsprechen.

Die Spalte 'Aktionen' enthält die Befehle, die Sie für ein Fahrzeug ausführen können. Es stehen Ihnen die folgenden Symbole zur Verfügung:

✔	Fahrzeug zur weiteren Bearbeitung auswählen. Falls noch erforderliche Daten fehlen, erscheint ein Dialog, in dem Sie diese Daten eingeben müssen. Sind alle Daten vorhanden, wird die Seite 'Konfiguration' geöffnet, in der Sie die Konfiguration des Fahrzeugs 41 vornehmen.
ⓘ	Technische Daten anzeigen. Öffnet die Seite 'Fahrzeugdetails'. Diese Seite enthält die technischen Daten des Fahrzeugs sowie weitere fahrzeugspezifische Informationen.
⧉	Fahrzeugdaten kopieren. Hier können Sie Fahrzeuge erfassen, die nicht in der Datenbank vorhanden sind. Lesen Sie hierzu den Abschnitt "Erfassen eines nicht in der Datenbank vorhandenen Fahrzeugs 34".
🖶	Fahrzeugdaten drucken. Zum Ausdrucken der Fahrzeugdaten muss eine Druckvorlage festgelegt sein. Falls keine Druckvorlage zugewiesen ist, erscheint eine entsprechende Meldung. Wenden Sie sich in diesem Fall bitte an Ihren Administrator.

Für weitere Funktionen, wie Typen suchen, Liste neu laden, Liste sortieren und Tabelle einstellen, können in der Tabelle die Standardsymbole 6 verwendet werden.

Zugehörige Themen

- Filter für die Suche: Fahrzeugart und Marke 24
- Suchen eines Fahrzeugs - allgemeine Schritte 27

© 2014 EUROTAX

- Suchen eines Fahrzeugs mit/ohne Berücksichtigung des Erstzulassungsdatums 31
- Erfassen eines nicht in der Datenbank vorhandenen Fahrzeugs 34
- Konfigurieren des gefundenen Fahrzeugs 41

11.1.7 Fahrzeug-/Bewertungsliste

Im unteren Bereich der Seite 'Identifikation' (unter den Suchoptionen) wird eine Fahrzeugliste angezeigt.

Diese Liste enthält alle bereits ausgewählten, konfigurierten und/oder bewerteten Fahrzeuge. Die Liste wird automatisch um neue von Ihrem Händler durchgeführte Konfigurationen/Bewertungen erweitert.

Hier können Sie ein Fahrzeug auswählen und ...

- die zugehörige Konfiguration bearbeiten oder die Bewertung öffnen (falls bereits erfolgt) 41
- die Reparaturkosten in ERE kalkulieren 49
- die Bewertung öffnen oder Bewertungsfaktoren ändern 52
- einen Kunden zuweisen 60
- das Fahrzeug löschen

So gehen Sie vor ...

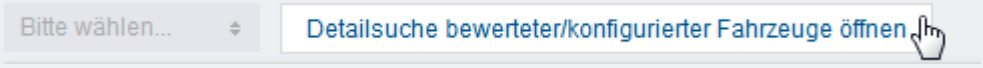
▼ Fahrzeug in der Tabelle mit Hilfe der 'Schnellsuche', 'Fahrzeugsuche' oder 'Bewertungssuche' finden

> Bei einer Suche eines Fahrzeugs in der Fahrzeugliste wird Ihre händlerspezifische Fahrzeugdatenbank durchsucht. Es werden nur die Fahrzeuge gefunden, die bereits erfasst, konfiguriert oder bewertet wurden.

1. Öffnen Sie die Seite 'Identifikation' des Moduls 'Bewertung':



2. Klicken Sie in der Liste der bereits bewerteten oder konfigurierten Fahrzeuge auf die Schaltfläche 'Detailsuche bewerteter/konfigurierter Fahrzeuge öffnen'.

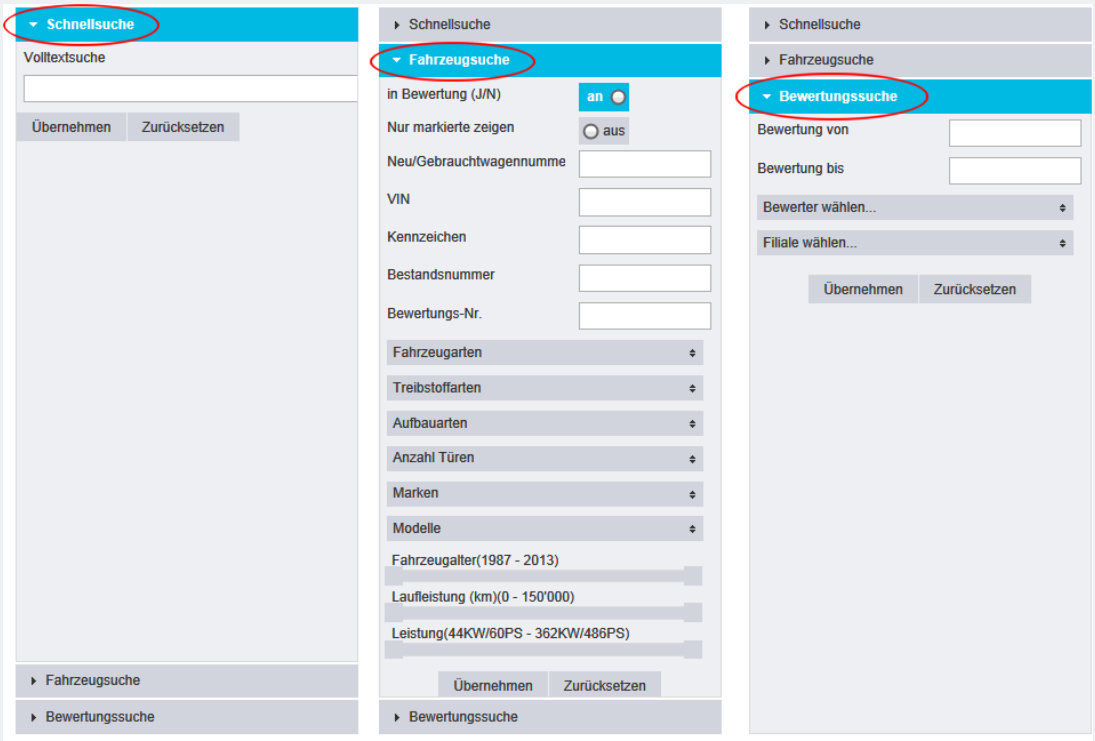


Links neben der Fahrzeugtabelle erscheint eine Suchmaske.

© 2014 EUROTAX

3. In der Suchmaske stehen drei Suchoptionen (jeweils als Schaltfläche) zur Auswahl.

- 'Schnellsuche': Volltextsuche in der Liste. Die Ergebnisliste wird automatisch während der Eingabe des Suchtextes aktualisiert.
- 'Fahrzeugsuche': Mit dieser Suchoption können Sie die Liste anhand bestimmter Kriterien wie z.B. Kennzeichen, Modell, Laufleistung usw. filtern (für das Fahrzeug muss keine Bewertung vorliegen).
- 'Bewertungssuche': Mit dieser Suchoption können Sie die Liste anhand von Bewertungskriterien wie z.B. Bewertungszeitraum filtern.



Schaltflächen für die Detailsuche:

- Mit 'Übernehmen' werden die eingestellten Filterkriterien auf die Fahrzeugliste angewendet.
- Mit 'Zurücksetzen' werden die Filterkriterien gelöscht.
- Mit 'Filter zurücksetzen' in der Fahrzeugliste wird der aktuell eingestellte Filter deaktiviert. Es wird nun wieder die komplette Liste der Fahrzeuge angezeigt.
- Mit 'Detailsuche schliessen' (oberhalb der Fahrzeugliste) wird die Suchmaske links von der Fahrzeugliste geschlossen. Es wird dann nur noch die Fahrzeug-/Bewertungsliste angezeigt.

Ein Fahrzeug für die Konfiguration auswählen oder die Fahrzeugbewertung öffnen

Wählen Sie in der Fahrzeug-/Bewertungsliste das gewünschte Fahrzeug aus, indem Sie dort

© 2014 EUROTAX

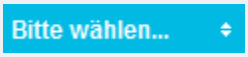
auf das Stift-Symbol klicken:



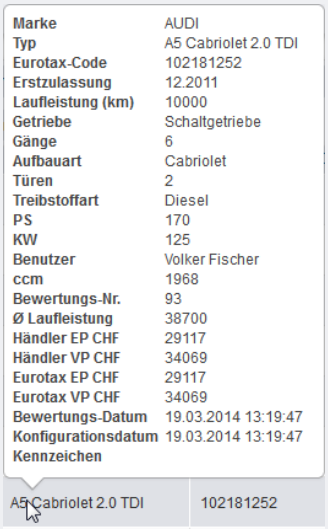
Falls das gewählte Fahrzeug noch nicht konfiguriert wurde, wird die Seite 'Konfiguration' (Fahrzeugdetails festlegen) 41 geöffnet.
Wenn das Fahrzeug bereits bewertet ist, wird die Seite 'Bewertung' 52 mit dem Bewertungsergebnis geöffnet.

▼ Datensätze markieren, sortieren, filtern, drucken und Anzeigen einer QuickInfo

In der Tabelle der bereits bewerteten oder konfigurierten Fahrzeuge stehen Ihnen die nachfolgenden weiteren Funktionen zur Verfügung:

Fahrzeuge für weitere Aktionen auswählen 	• Um ein Fahrzeug zu markieren, setzen Sie mit einem linken Mausklick ein Häkchen in das Kontrollkästchen am Anfang der jeweiligen Tabellenzeile. • Wenn Sie noch einmal in das Kontrollkästchen klicken, wird die Markierung wieder aufgehoben. • Es können mehrere Fahrzeuge gleichzeitig markiert sein, z.B. um eine Massenbewertung durchzuführen, die Fahrzeuge zu löschen, usw. (siehe folgende Beschreibungen). • Um **alle** Fahrzeuge in der Liste zu markieren, klicken Sie in das Kontrollkästchen im Spaltenkopf der Tabelle. Sobald mindestens ein Fahrzeug markiert ist, wird das Listenfeld 'Bitte wählen' über der Tabelle aktiviert. Hier können Sie eine Aktion für die markierten Fahrzeuge auswählen. 
Sortieren nach Spalte	Siehe Abschnitt "Arbeiten mit Tabellen" 13.

 © 2014 EUROTAX

QuickInfo: Fahrzeug im Überblick	Die wichtigsten Informationen zu einem Kunden lassen sich über die QuickInfo anzeigen. Setzen Sie dazu den Mauszeiger ohne zu klicken für ca. 2 Sekunden auf eine beliebige Stelle in der Tabellenzeile eines Fahrzeugs. 
	Fahrzeugdaten drucken. Zum Ausdrucken der Fahrzeugdaten muss eine Druckvorlage festgelegt sein. Falls keine Druckvorlage für dieses Modul zugewiesen ist, erscheint eine entsprechende Meldung. Wenden Sie sich in diesem Fall bitte an Ihren Administrator.
	Fehler im Datensatz. Mögliche Ursachen: Das Fahrzeug ist nicht mehr in der Datenbank vorhanden oder es ist zu neu, um bewertet werden zu können. Klicken Sie auf das Symbol, um die Fehlermeldung zu öffnen und nähere Informationen zu dem vorliegenden Fehler anzuzeigen.
	Tabelle einstellen (siehe Abschnitt "Arbeiten mit Tabellen" 13).

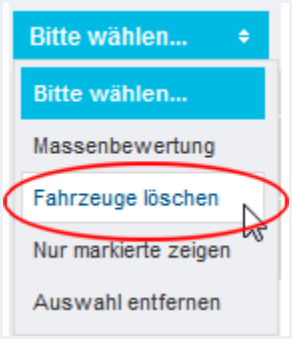
Fahrzeug/Bewertung in der Liste löschen

Um ein Fahrzeug in der Liste der bereits bewerteten Fahrzeuge löschen zu können, müssen Sie als **Administrator angemeldet sein**. Andernfalls ist diese Option nicht verfügbar.

Gelöschte Datensätze können nicht wiederhergestellt werden!

1. Setzen Sie mit einem linken Mausklick ein Häkchen in das Kontrollkästchen am Anfang der Tabellenzeile des Fahrzeugs, das Sie löschen möchten.
   Es können auch mehrere Fahrzeuge ausgewählt werden (siehe hierzu die Beschreibung unter "Datensätze markieren, sortieren, filtern, drucken und Anzeigen einer QuickInfo").
2. Wählen Sie in der Auswahlliste über der Fahrzeugtabelle den Eintrag 'Fahrzeuge löschen'.

© 2014 EUROTAX



Im folgenden Dialog wird angezeigt, wie viele Datensätze gelöscht werden.

3. Bestätigen Sie mit 'Löschen'.

> Um die Auswahl der markierten Fahrzeuge aufzuheben, wählen Sie in der Auswahlliste den Eintrag 'Auswahl entfernen'.

Zugehörige Themen

- Filter für die Suche: Fahrzeugart und Marke 24
- Suchen eines Fahrzeugs - allgemeine Schritte 27
- Suchen nach VIN: Suchen eines Fahrzeugs über die Fahrzeugidentifikationsnummer 28
- Suchen eines Fahrzeugs mit/ohne Berücksichtigung des Erstzulassungsdatums 31
- Erfassen eines nicht in der Datenbank vorhandenen Fahrzeugs 34
- Typenergebnisliste: Liste der Suchergebnisse 36
- Konfigurieren des gefundenen Fahrzeugs 41

11.2 Konfiguration (Fahrzeugdetails festlegen)

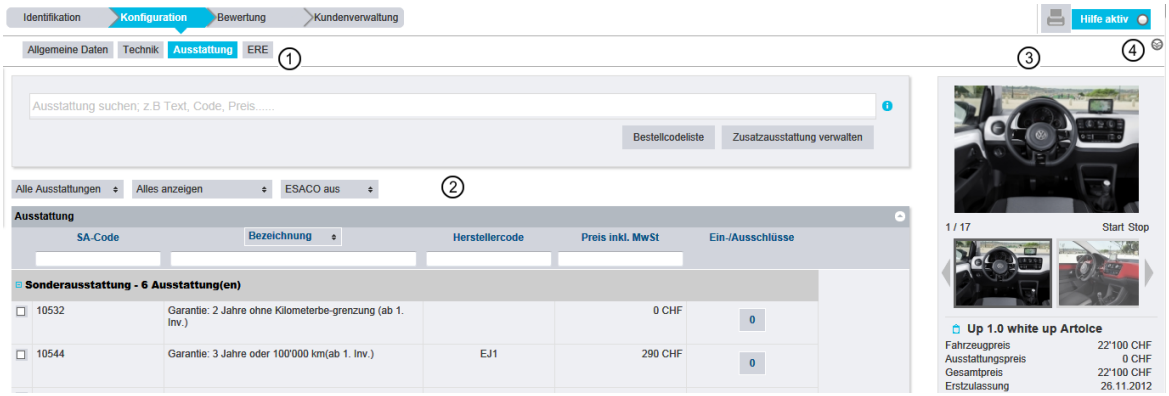


Auf der Seite 'Konfiguration' können Sie weitere Daten zum bewerteten Fahrzeug angeben.

> Die Daten, die Sie hier eingeben, wirken sich auf das Bewertungsergebnis aus.
> Je mehr Angaben zu einem Fahrzeug gemacht werden, desto genauer ist der kalkulierte Preis.

Sie gelangen automatisch auf die Seite 'Konfiguration', nachdem Sie auf der Seite 'Identifikation' die Auswahl des Fahrzeugs abgeschlossen haben. Die Fahrzeugkonfiguration kann nach der Bewertung noch geändert werden.

© 2014 EUROTAX



(1) Navigationsleiste zum Öffnen der Unterseiten 'Allgemeine Daten', 'Technik' und 'Ausstattung'.

(2) Arbeitsbereich. Die Daten jeder Seite sind entweder in Gruppen gegliedert, die thematisch zusammenhängende Informationen zusammenfassen, oder werden in tabellarischer Form angezeigt.

(3) Fahrzeuginformationsbereich 49.

(4) Schnellauswahl der Seiten.

Wenn Sie ein Fahrzeug konfigurieren ...

- Die Seite 'Konfiguration' ist unterteilt in verschiedene Unterseiten, in denen die Fahrzeugdaten eingegeben werden. Jede Seite verfügt über mehrere Bereiche. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie im Abschnitt "Navigieren in der Software" 9.
- Durch Anklicken des blauen i-Symbols neben einem Eingabefeld wird die Feldhilfe angezeigt. Alternativ dazu können Sie die QuickInfo anzeigen, indem Sie den Mauszeiger ohne zu klicken für ca. 2 Sekunden an einer beliebigen Position über dem Eingabefeld platzieren. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt "Steuerelemente" 11.
- Die verschiedenen Unterseiten können in beliebiger Reihenfolge bearbeitet werden.

In den folgenden Abschnitten sind nicht alle, sondern nur besonders erklärungswürdige Eingabe-/Auswahlfelder im Detail beschrieben. Öffnen Sie die Feldhilfe 12, wenn Sie Hilfe zu einem Eingabefeld benötigen.

Arbeiten auf der Seite 'Konfiguration'

- Ausstattung konfigurieren 43
- 'Fahrzeugdetails' öffnen (Fahrzeuginformationsbereich) 49

▼ Änderungen vor dem Verlassen einer Seite speichern bzw. verwerfen

Einige Unterseiten enthalten am unteren Seitenrand eine Speichern-Schaltfläche, mit der Sie die eingegebenen oder geänderten Daten speichern. Wenn Sie zwischen Seiten/Unterseiten wechseln möchten und die Daten noch nicht gespeichert wurden, erscheint ein Hinweisfenster

© 2014 EUROTAX

mit folgenden Schaltflächen:

- Mit 'Zurück' wird das Fenster geschlossen und Sie kehren zurück zur momentan bearbeiteten Seite.
- Mit 'Weiter ohne Speichern' werden die Änderungen verworfen und die angeforderte Seite wird geöffnet.
- Mit 'Speichern und Weiter' werden die Änderungen gespeichert und die gewählte Seite wird geöffnet.

Nach dem Speichern eines Datensatzes wird die Fahrzeugliste auf der Seite 'Suche' automatisch mit den eingegebenen Daten aktualisiert.

Die Änderungen werden automatisch gespeichert, wenn die Seite keine Speichern-Schaltfläche enthält.

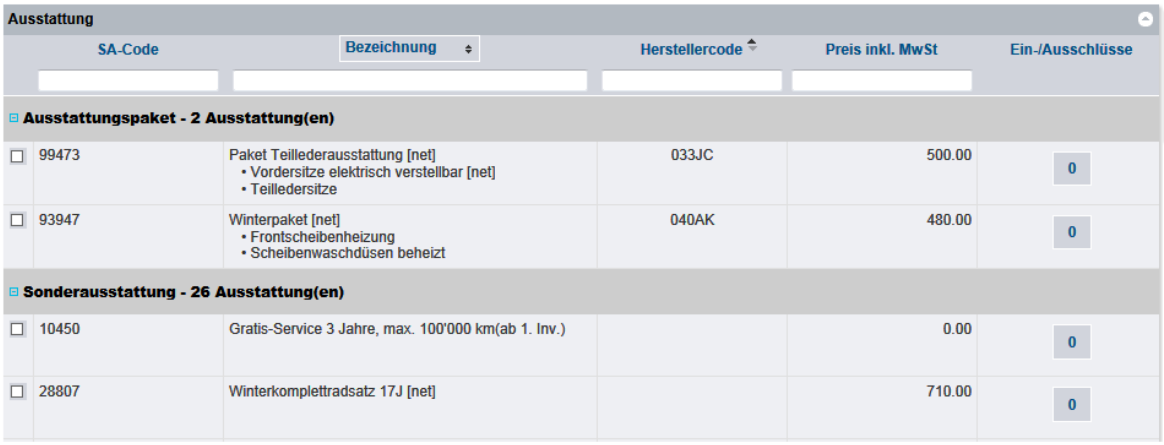
11.2.1 Ausstattung konfigurieren

Die Seite 'Ausstattung' ist eine Unterseite der Seite 'Konfiguration' 41. Hier legen Sie die Ausstattungsmerkmale für das zu bewertende Fahrzeug fest.

Nach Auswahl eines Fahrzeugs auf der Seite 'Identifikation' ist die Serienausstattung automatisch ausgewählt. Sie können die Konfiguration um weitere Ausstattungsmerkmale erweitern. Sie haben hier auch die Möglichkeit, Zusatzausstattungen zu erfassen 43, die nicht in der EUROTAX-Datenbank enthalten sind.

Die Daten, die Sie hier eingeben, wirken sich auf das Bewertungsergebnis aus.
Je mehr Angaben zu einem Fahrzeug gemacht werden, desto genauer ist der kalkulierte Preis.

Die Ausstattungstabelle zeigt alle für das gewählte Fahrzeug zur Verfügung stehenden Ausstattungsmerkmale an. Die Ausstattungen sind in Gruppen gegliedert, die thematisch zusammenhängende Ausstattungen zusammenfassen, z.B. Ausstattungspakete, Sonderausstattungen, Serienausstattungen usw. Zum Auf-/Zuklappen einer Ausstattungsgruppe klicken Sie auf das blaue Quadrat ⊟ vor der Bezeichnung der Ausstattungsgruppe.



So gehen Sie vor ...

Ausstattungen finden

Sie haben drei Möglichkeiten:

- **Volltextsuche** mit Hilfe des 'Suchen'-Feldes:

  Geben Sie in das Eingabefeld im oberen Teil der Seite den gewünschten Suchbegriff ein und drücken Sie die <Eingabe>-Taste. Entsprechen mehrere Ausstattungsoptionen dem eingegebenen Suchkriterium, so werden diese automatisch unterhalb des Eingabefeldes aufgelistet. Klicken Sie in diesem Fall in der Liste auf den gewünschten Eintrag.

- **Bestellcodeliste**

  Sind Ihnen die Bestellcodes der Sonderausstattungen bekannt, so können Sie diese durch Kommas getrennt in die Bestellcodeliste eingeben. Dies aktiviert die Suche und die automatische Auswahl der entsprechenden Positionen. Alle so gefundenen Sonderausstattungen werden in der Folge automatisch angewählt.

- **Filtern der Tabelle** über die Eingabefelder im Tabellenkopf:

  Um eine bestimmte Ausstattungsoption anhand Ihrer Bezeichnung, ihres Preises oder ihres SA- oder Herstellercodes zu finden, geben Sie in das jeweilige Eingabefeld im oberen Teil der Seite den gewünschten Suchbegriff ein. Bei der Suche nach der Ausstattungsbezeichnung oder dem Herstellercode kann der Suchbegriff ein ganzes Wort oder eine komplette Codenummer sein oder nur ein Teil hiervon. Wenn Sie den SA-Code oder den Preis als Suchbegriff verwenden, muss dieser vollständig eingegeben werden.

Ausstattungsoptionen in der Tabelle auswählen

Bevor Sie mit Auswahl beginnen: Reduzieren Sie bei Bedarf die Anzahl der angezeigten Optionen durch Filtern der Ausstattungstabelle 45.

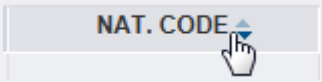
- Um eine Ausstattungsoption auszuwählen, setzen Sie mit einem linken Mausklick ein Häkchen in das Kontrollkästchen am Anfang der jeweiligen Tabellenzeile. Jede gewählte Option wirkt sich auf den Fahrzeugpreis aus.
- Durch Klicken auf ein markiertes Kontrollkästchen wird die Auswahl aufgehoben, d.h. die Ausstattung aus dem Fahrzeug entfernt.
- Ein blaues Kontrollkästchen einer Ausstattungsoption kann nicht markiert werden und zeigt damit an, dass bereits eine vergleichbare Ausstattungsoption ausgewählt ist:

> Wenn Sie eine Ausstattungsoption markieren und auf eine andere Seite wechseln, wird diese **automatisch gespeichert**. Ein manuelles Speichern ist nicht notwendig.

© 2014 EUROTAX

Ausstattungen innerhalb Gruppen sortieren

Klicken Sie dazu auf den Kopf der Spalte, die als Sortierkriterium dienen soll. Durch wiederholtes Klicken ändert sich die Sortierrichtung.
Der Kopf der Spalte, nach der momentan sortiert wird, ist durch zwei Pfeile gekennzeichnet.



Ausstattungstabelle filtern

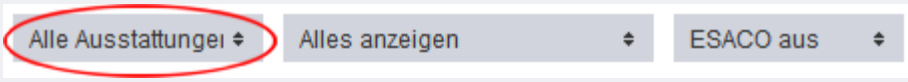
Es stehen mehrere Filteroptionen zur Verfügung, mit denen die Anzahl der angezeigten Ausstattungsoptionen reduziert werden kann:

- **Filtern der Tabelle** über die Eingabefelder im Tabellenkopf:

  Um eine bestimmte Ausstattungsoption anhand ihrer Bezeichnung, ihres Preises oder ihres SA- oder Herstellercodes zu finden, geben Sie in das jeweilige Eingabefeld im oberen Teil der Seite den gewünschten Suchbegriff ein. Bei der Suche nach der Ausstattungsbezeichnung oder dem Herstellercode kann der Suchbegriff ein ganzes Wort oder eine komplette Codenummer sein oder nur ein Teil hiervon. Wenn Sie den SA-Code oder den Preis als Suchbegriff verwenden, muss dieser vollständig eingegeben werden.

- **Filtern nach Ausstattungskategorie:**

  Klicken Sie oberhalb der Tabelle auf die erste Auswahlliste und wählen Sie ein Filterkriterium (z.B. 'Sonderausstattung', 'Serienausstattung') aus:



- **Filtern nach weiteren Eigenschaften:**

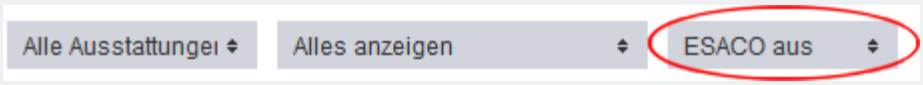
  Klicken Sie oberhalb der Tabelle auf die zweite Auswahlliste und wählen Sie ein Filterkriterium aus:



- **Filtern nach Eurotax-Sonderausstattungscode ESACO:**

  EUROTAX hat mit dem ESACO eine Kategorisierung der Sonderausstattungsmerkmale eingeführt, die es erleichtert, bestimmte Ausstattungen zu finden. Jeder (Hersteller-) spezifische Ausstattungstext ist einem allgemein gefassten ESACO-Begriff zugeordnet. Um den ESACO-Filter ein- oder auszuschalten, klicken Sie oberhalb der Tabelle auf die dritte Auswahlliste. Links neben der Ausstattungstabelle erscheinen dann die Ausstattungsmerkmale in der Eurotax-Codierung.

© 2014 EUROTAX



Zusatzausstattung erfassen

Falls das Fahrzeug eine Zusatzausstattung besitzt, die nicht in der Ausstattungstabelle aufgeführt ist, können Sie diese selbst erfassen.

> Manuell hinzugefügte Zusatzausstattungen sind immer nur für das momentan bearbeitete Fahrzeug gültig. Für andere Fahrzeuge können diese Ausstattungen nicht ausgewählt werden.

Um eine neue Zusatzausstattung zu erfassen, klicken Sie auf die Tastenfläche 'Zusatzausstattung verwalten' oberhalb der Ausstattungstabelle. Es öffnet sich der Dialog 'Zusatzausstattung'. Der Dialog bietet folgende Funktionen:

Die Liste zeigt alle bereits erfassten Zusatzausstattungen. Mit Hilfe des Erweitern-Symbols rechts oben in der Titelleiste kann die Tabelle auf- und zugeklappt werden:



Weitere Informationen zur Einstellung der Tabellenanzeige finden Sie im Abschnitt "Arbeiten mit Tabellen" 13.

Um eine neue Zusatzausstattung hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie unten im Dialog auf die Schaltfläche 'Neue Zusatzausstattung hinzufügen'.
2. Geben Sie gewünschten Daten ein. Je mehr Informationen Sie für eine Zusatzausstattung angeben, desto einfacher kann Sie später gefunden werden.
3. Klicken Sie auf 'Hinzufügen'. Die neue Zusatzausstattung erscheint jetzt in der Liste des Dialogs 'Zusatzausstattung'.
4. Klicken Sie auf 'Schliessen', um den Dialog zu verlassen und zur Ausstattungstabelle zurückzukehren.

   Zusatzausstattungen, die Sie über den Dialog 'Zusatzausstattung' erfasst haben, sind in der Ausstattungstabelle automatisch ausgewählt. Ihr Wert wird damit automatisch in der aktuellen Bewertung berücksichtigt.

> Wie auch in anderen Tabellen, können Sie in der Zusatzausstattungsliste mit den allgemeinen Symbolen 13 Datensätze bearbeiten, löschen, suchen oder die Tabelle Ihren Bedürfnissen anpassen.

Ausstattungen als Lang- oder Kurztext anzeigen

Durch Klicken auf den Kopf der Spalte 'Bezeichnung' können Sie wählen, ob die Ausstattungsbezeichnungen mit der vollen Bezeichnung oder als Kurztext angezeigt werden

© 2014 EUROTAX

sollen.

11.2.2 Allgemeine Daten bearbeiten

Die Seite 'Allgemeine Daten' ist eine Unterseite der Seite 'Konfiguration' 41.

Hinweise zur Bearbeitung der allgemeinen Daten

- Über die Gruppennamen am unteren Seitenrand können Sie in die jeweilige Gruppe auf der Seite springen.
- **Voreinstellungen festgelegt durch EUROTAX und Ihren Händler-Administrator:** Viele Auswahllisten und Eingabefelder sind per Voreinstellung gesetzt bzw. enthalten vorgegebene, auswählbare Werte und Elemente. Diese Voreinstellungen werden von EUROTAX und/oder Ihrem Händler-Administrator festgelegt. (Möglicherweise wurden die EUROTAX-Voreinstellungen und die daraus resultierenden Abwertungen durch Ihren Händler-Administrator ergänzt.)
  Wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator, wenn Sie häufig benötigte Voreinstellungen vermissen oder die Auswirkungen der gewählten Elemente auf die Bewertung angepasst werden sollten.
- Wenn sich die eingegebenen Daten auf den Restwert auswirken, so erscheinen diese auf der Seite 'Faktoren' 54 bzw. sind dort ausgewählt. Dort können Sie angeben, wie sich die Daten auf die Bewertung auswirken.

  Beispiel: Sie können auf der Seite 'Allgemeine Daten' eine bestimmte 'Nutzungsart' auswählen oder angeben, ob das Fahrzeug mit einer gültigen Vignette ausgestattet ist. Auf der Seite 'Faktoren' können Sie dann festlegen, wie sich diese Einstellungen auf den Restwert auswirken sollen.
- Gültige Eingaben werden durch einen grünen Feldhintergrund angezeigt. Wenn Sie einen ungültigen Wert eingeben, wird das Eingabefeld rot markiert.
- Nutzen Sie die Möglichkeit, zusätzliche Informationen, die nicht über ein Eingabefeld abgedeckt sind, als Notizen für das Fahrzeug zu hinterlegen (siehe nachfolgende Beschreibung).
- Bevor Sie die Seite 'Allgemeine Daten verlassen', speichern Sie Ihren Eingaben durch Klicken auf die 'Speichern'-Schaltfläche.

Auszug der anzugebenden allgemeinen Daten

Detaillierte Informationen zu allen Eingabefeldern erhalten Sie über die Feldhilfe oder die QuickInfo-Tooltips 11.
Eingabefelder, die weitergehende Erklärungen erfordern, sind nachfolgend beschrieben.

▾ 'Notizen'

Klicken Sie auf die 'Notizen'-Schaltfläche. Es erscheint eine Eingabemaske. Sie können dort einen eigenen Text eingeben oder, falls vorhanden, aus vorgefertigten Textmodulen wählen (siehe folgender Hinweis).

 © 2014 EUROTAX

Der Notizen-Editor bietet die **grundlegenden Bearbeitungsfunktionen** eines gewöhnlichen Texteditors an:

- Doppelklicken auf ein Wort markiert das gesamte Wort.
- Dreifachklicken in ein Feld markiert den gesamten Textinhalt des Feldes.
- Rechtsklicken auf markierten Text öffnet ein Kontextmenü mit Befehlen zum Kopieren, Löschen, Ausschneiden und Einfügen sowie zum Markieren des gesamten Textes.
- Die Kontextmenüfunktion 'Rückgängig' stellt den Text vor der letzten Bearbeitungsaktion wieder her.

> Vorgefertigte Textmodule müssen durch den Administrator erstellt werden. Wenden Sie sich an Ihren Administrator, wenn Sie häufig benötigte Textmodule vermissen.

Wenn Notizen zu diesem Fahrzeug hinterlegt sind, dann wird dies auf der Seite 'Konfiguration' durch ein Sternsymbol ★ auf der 'Notizen'-Tastenfläche angezeigt.

▼ 'Garantietext'

Durch Klicken auf die Schaltfläche 'Garantie bearbeiten' öffnen Sie eine Eingabemaske, in der Sie Informationen zur Garantie eingeben können. Sie können dort beispielsweise die Garantiedauer und eine maximale Laufleistung festlegen, interne Kosten hierfür beziffern, usw.

- Nachdem Sie die Daten gespeichert und die Eingabemaske geschlossen haben, werden die eingegebenen Informationen im Feld 'Garantietext' auf der Seite 'Allgemeine Daten' angezeigt.
- Falls in der Eingabemaske bereits beim Öffnen Angaben eingetragen sind, so sind dies Standardangaben, die von Ihrem Händler-Administrator festgelegt wurden. Sie können diese Angaben für die aktuelle Bewertung überschreiben.
- In der 'Label ID'-Auswahlliste können Sie einen kompletten Datensatz auswählen. Wählen Sie in der Auswahlliste den gewünschten Eintrag oder passen Sie die angezeigten Daten entsprechend an.
- Klicken Sie auf 'Formular löschen', falls Sie in allen Feldern der Eingabemaske die vorhandenen Angaben löschen möchten.
- Um die Angaben in die Seite 'Allgemeine Daten' zu übernehmen, verlassen Sie die Eingabemaske durch Klicken auf 'Speichern und Weiter'.

▼ 'Finanzierung'

Durch Klicken auf die Schaltfläche 'Finanzierung bearbeiten' öffnen Sie eine Eingabemaske, in der Sie detaillierte Angaben zu einer möglichen Finanzierung machen können (Preis, Laufzeit, Anzahlung, Rate, Restwert, usw.).

- Nachdem Sie die Daten gespeichert und die Eingabemaske geschlossen haben, werden die eingegebenen Informationen im Feld 'Finanzierung' auf der Seite 'Allgemeine Daten' angezeigt.

© 2014 EUROTAX

- Klicken Sie auf 'Formular löschen', falls Sie in allen Feldern der Eingabemaske die vorhandenen Angaben löschen möchten.
- Um die Angaben in die Seite 'Allgemeine Daten' zu übernehmen, verlassen Sie die Eingabemaske durch Klicken auf 'Speichern und Weiter'.

11.2.3 Fahrzeuginformationsbereich

Den Fahrzeuginformationsbereich sehen Sie am rechten Rand der Seiten 'Konfiguration' 41, 'ERE 49' und 'Bewertung' 52.

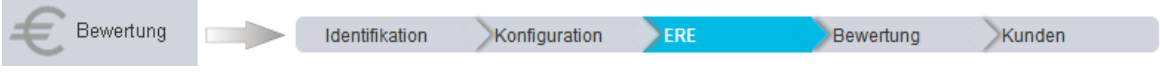
Dieser Bereich enthält die wichtigsten Informationen und Fotos (falls verfügbar) zum aktuell ausgewählten Fahrzeug bzw. zur aktuell ausgewählten Bewertung. Die angezeigten Daten können hier nicht geändert werden.

Die Schaltfläche 'Fahrzeugdetails' am unteren Rand des Fahrzeuginformationsbereichs und das blaue Symbol vor der angezeigten Typenbezeichnung öffnen das Fenster 'Fahrzeugdetails'. Dort sind alle technischen Daten des Fahrzeugs sowie dessen Serienausstattung und die Sonderausstattungen inklusive der jeweiligen Preise angegeben.

Über die Schaltfläche 'Kundenauswahl' können Sie dem aktuell ausgewählten Fahrzeug einen Kunden zuweisen 60.



11.3 ERE (EurotaxRepairEstimate)



Mit Hilfe von EurotaxRepairEstimate (ERE) können Sie die Reparaturkosten des momentan zu bewertenden Fahrzeugs berechnen und diese in die Bewertung übernehmen. Nach Abschluss der Kalkulation in ERE, werden die Reparaturkosten in EurotaxAutowert4 übernommen und in der Fahrzeugbewertung berücksichtigt (falls das entsprechende Kontrollkästchen aktiviert ist). Voraussetzung für diese Interaktion ist, dass ERE direkt aus EurotaxAutowert4 gestartet wurde.

© 2014 EUROTAX

ERE ist eine separate Anwendung, die es Ihnen ermöglicht, Schäden an Fahrzeugen einfach und exakt zu kalkulieren. In ERE finden Sie neben Informationen zu Ersatzteilen und Preisen, Arbeitszeiten, Verbundabzügen und Lackierkosten auch realistische und präzise Ersatzteil-Grafiken. Zusätzlich können Sie auch freie Teile- und Lackierpositionen eingeben, um spezielle Anforderungen innerhalb der Schadenskalkulation abzudecken.

ERE lässt sich nur dann starten, wenn Sie eine gültige Lizenz besitzen und die Anwendung vom EUROTAX Service Desk freigeschaltet ist. Andernfalls ist die entsprechende Seite inaktiv. Wenden Sie sich in diesem Fall bitte an Ihren Händler-Administrator.

Die Tabelle mit den Kalkulationen auf der Seite 'ERE' enthält alle Reparaturkostenberechnungen für das aktuelle Fahrzeug, unabhängig davon, welcher Benutzer die Kalkulation erstellt hat. Mit Hilfe des Erweitern-Symbols rechts oben in der Titelleiste kann die Tabelle auf- und zugeklappt werden:



Weitere Informationen zur Einstellung der Tabellenanzeige finden Sie im Abschnitt "Arbeiten mit Tabellen" 13.

So gehen Sie vor ...

Eine ERE-Kalkulation in die Bewertung übernehmen

1. Wählen Sie auf der Seite 'ERE' einen Satz aus der ersten Auswahlliste aus. Die Einträge in der Auswahlliste wurden von Ihrem Administrator definiert. Wenden Sie sich an Ihren Administrator, wenn Sie häufig benötigte Einstellungen vermissen.
2. Geben Sie einen 'Teileindex' als Prozentwert ein.

   Wenn Sie an dieser Stelle keinen Wert eingeben, wird der in ERE festgelegte Standard-Teileindex verwendet (kann auch in ERE überschrieben werden).

   Sowohl der Reparatursatz als auch der Teileindex werden als Kalkulationsbasis in ERE verwendet und beeinflussen den Reparaturbetrag.
3. Klicken Sie auf die 'Starten...'-Schaltfläche, um ERE in einem neuen Browserfenster zu starten.
4. Kalkulieren Sie die Reparaturkosten in ERE.
   Detaillierte Informationen zu EurotaxRepairEstimate finden Sie in der zugehörigen Dokumentation.
5. Klicken Sie in ERE auf das 'Speichern'-Symbol (in der Symbolleiste oben rechts), um die Kalkulation zu speichern.

   
6. Beenden Sie ERE durch Klicken auf das 'Kreuz'-Symbol oben rechts.

© 2014 EUROTAX

Der Dialog 'RepairEstimate' wird geöffnet.

7. Bestätigen Sie den Dialog, um die Daten zu speichern.

   Abhängig von den Einstellungen Ihres Browsers wird ein neues Fenster geöffnet. Darin müssen Sie den Zugriff auf die Zwischenablage erlauben.

8. Bestätigen Sie erneut.

   Die ERE-Daten werden jetzt in EurotaxAutowert4 in die Tabelle 'ERE KALKULATIONEN' eingefügt.

9. **Wichtig**: Wenn die Reparaturkosten Einfluss auf die Bewertung haben sollen, klicken Sie auf das Kontrollkästchen 'in Bewertung (J/N)':



Arbeiten in der Kalkulationstabelle

Die Tabelle mit den Kalkulationen enthält alle Reparaturkostenberechnungen für das aktuelle Fahrzeug, unabhängig davon, welcher Benutzer die Kalkulation erstellt hat.

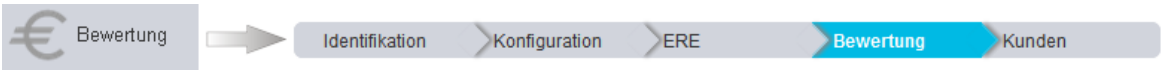
	Bearbeiten Sie die beschreibenden Texte der aktuellen Kalkulation. Preis und Datum können hier nicht geändert werden. Dazu müssen Sie den Datensatz in ERE ändern. Klicken Sie dazu auf das 'Bearbeiten'-Symbol (siehe folgende Zeile).
	Kalkulation in ERE bearbeiten. Die aktuelle Kalkulation wird in ERE geöffnet. Nach dem Bearbeiten und Speichern der Kalkulation, wird der Datensatz in der Tabelle entsprechend aktualisiert.
Sortieren nach Spalte	Klicken Sie dazu auf den Kopf der Spalte, die als Sortierkriterium dienen soll (lesen Sie hierzu "Arbeiten mit Tabellen" 13).
	Suchen einer Kalkulation in der Tabelle über deren EXTERNE ID.
	Aktualisieren der Tabelle mit dem 'Neu Laden'-Symbol (lesen Sie hierzu "Arbeiten mit Tabellen" 13).
	Wenn markiert, wird die Reparaturkostenkalkulation in der aktuellen Bewertung berücksichtigt. So können Sie ein Fahrzeug mit und ohne Berücksichtigung der Reparaturkosten bewerten.

Allgemeine Informationen zum Arbeiten mit Tabellen finden Sie im Abschnitt "Steuerelemente"

© 2014 EUROTAX

13.

11.4 Bewertung (Preisbestimmung)



Die Seite 'Bewertung' dient verschiedenen Zwecken:

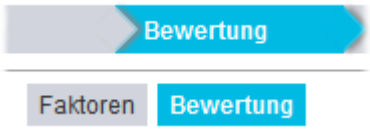
- Sie zeigt das Ergebnis der Bewertung auf der Unterseite 'Bewertung' an.
- Die Bewertung kann über verschiedene Bewertungsfaktoren 54 auf der Unterseite 'Faktoren' angepasst werden. Diese Faktoren wirken sich direkt auf das Bewertungsergebnis aus.
- Mit EurotaxMarketRadar 59 kann die Marktgängigkeit des Fahrzeug berücksichtigt werden.

Blättern 9 Sie über die Navigationsleiste wie gewohnt zwischen den einzelnen Seiten oder wählen Sie aus dem Quick-Menü rechts oben die gewünschte Seite aus:

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zu den folgenden Themen:

- Bewertungsergebnis und -details 52
- Arbeiten in den Bewertungsdetails 53
- Laufleistung und Erstzulassungsdatum nachträglich ändern 54
- Bewertungsergebnis verfeinern 54
- Bewertungen drucken 54

Bewertungsergebnis und -details



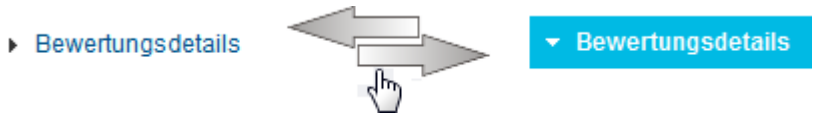
Der Bereich 'Bewertungsdetails' auf der Unterseite 'Bewertung' zeigt das Ergebnis der Fahrzeugbewertung.

Bei geschlossenen 'Bewertungsdetails' werden nur der EUROTAX-Grundwert und der Händlerwert angezeigt.

- Im EUROTAX-Grundwert ist die Monats- und Kilometerkorrektur enthalten.
- Der Händlerbewertung wird aus dem EUROTAX-Grundwert unter Berücksichtigung aller wertmindernden und werterhöhenden Faktoren (wie in der Fahrzeugkonfiguration, ERE-Schadenskalkulation und den Bewertungsfaktoren angegeben) ermittelt.

© 2014 EUROTAX

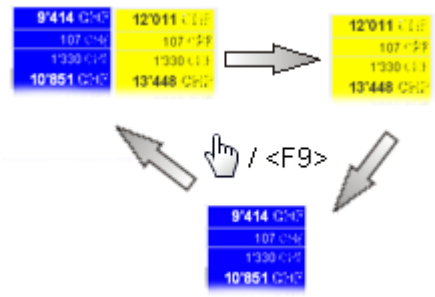
Zum Anzeigen dieser Faktoren klicken Sie auf die Bereichsüberschrift.



Rechts oben auf der Seite 'Bewertung' sehen Sie das Bewertungsdatum und die Bewertungs-Nr. Das Datum wird entsprechend aktualisiert, wenn Sie die Fahrzeugdaten oder Bewertungsfaktoren ändern. Die Bewertungsergebnisse werden automatisch aktualisiert, wenn die Fahrzeugkonfiguration (z.B. die Ausstattung) oder ein anderer Bewertungsfaktor geändert wird.

Arbeiten in den Bewertungsdetails

- Die Monatskorrektur wird marktspezifisch berechnet. Diese Korrektur wirkt sich auf den Grundwert des Fahrzeugs aus.
- Der Wert für die 'Kilometerkorrektur' basiert auf dem Zusammenhang zwischen eingegebener Laufleistung und Erstzulassungsdatum. Diese Korrektur wirkt sich auf den Grundwert des Fahrzeugs aus.
- **Ein-/ausblenden des Einkaufs- oder Verkaufswerts:** Sie können die Spalte mit dem Einkaufs- oder Verkaufswert ein- bzw. ausblenden (sowohl bei geschlossenen als auch bei geöffneten Bewertungsdetails). Klicken Sie dazu einfach wiederholt auf die einzelnen Spalten (blau oder gelb) oder drücken Sie die Taste <F9>. So können Sie beispielsweise eine Spalte ausblenden, wenn Sie den Bildschirm Ihrem Kunden zeigen.



- Durch Klicken auf 'Details' werden die Detailinformationen zu einem Eintrag angezeigt. So sehen Sie z.B. die ausgewählte Ausstattung und die jeweiligen Ausstattungspreise. Zum Beenden der Detailansicht klicken Sie erneut auf 'Details'.



Falls der 'Details'-Link für einen Eintrag nicht verfügbar ist, öffnen Sie die zugehörige Seite (z.B. ERE).

> Restwert von Ausstattungsoptionen: Der spezifische Verlauf der Bewertungskurve für Sonderausstattungen unterscheidet sich vom Verlauf der Restwertkurve.
> Wenden Sie sich an den EUROTAX Service Desk 82, wenn Sie weitere Informationen hierzu benötigen.

- Sie können das **Bewertungsergebnis verfeinern** und den Verkaufswert wie nachfolgend beschrieben ändern.

© 2014 EUROTAX

- Durch Anklicken von 'Bewertung speichern' wird die aktuelle Bewertung übernommen.
- Drucken Sie Bewertungen wie unten beschrieben.

Bewertungsergebnis verfeinern

- Laufleistung und Erstzulassungsdatum nachträglich ändern 54
- Bewertungsfaktoren auf der Seite 'Faktoren' anpassen 54
- EurotaxMarketRadar starten 59

Bewertungen drucken

Sie können mit Hilfe von verschiedenen Druckvorlagen Bewertungen in eine PDF-Datei ausgeben und diese drucken. Jede Druckvorlage definiert ein bestimmtes Layout und den Inhalt, der gedruckt werden soll. Die erzeugte PDF-Datei kann geöffnet oder heruntergeladen und dann gedruckt oder per Email versendet werden.

Das Senden einer PDF-Datei direkt aus EurotaxAutowert4 wird momentan noch nicht unterstützt. Wenn Sie die Datei per Email verschicken möchten, speichern Sie die PDF-Datei und fügen Sie diese als Anhang an Ihre Email an.

1. Klicken Sie oben rechts unter Ihrem Benutzernamen auf das Drucken-Symbol.

   Der Dialog zur Formularauswahl wird geöffnet.

2. Wählen Sie die in der Auswahlliste die gewünschte Druckvorlage aus.

3. Klicken Sie auf 'Formular drucken'.

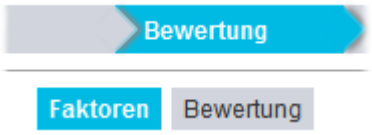
4. Folgen Sie zum Speichern (Herunterladen) oder Öffnen des Bewertungsformulars den Anweisungen Ihres Browsers.
   Eventuell blockiert Ihr Browser das Herunterladen der Datei und Sie müssen den Vorgang manuell starten.
   Klicken Sie dazu, falls erforderlich, noch einmal auf das Drucken-Symbol.

Wenden Sie sich an Ihren Administrator, wenn Sie eine Druckvorlage vermissen oder eine Vorlage ändern möchten.

11.4.1 Bewertungsfaktoren anpassen

Auf der Unterseite 'Faktoren' können Sie Daten angeben, die sich auf den Einkaufs-/Verkaufswert des Fahrzeugs auswirken. Die hier angegebenen wertmindernden bzw. werterhöhenden Faktoren werden in den Bewertungsdetails 52 angezeigt.

© 2014 EUROTAX



In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zu den folgenden Themen:

- Tipps und Hinweise zu Bewertungsfaktoren 55
- Erstzulassungsdatum und Laufleistung nachträglich ändern 56
- Nutzungsart des Fahrzeugs 56
- Fahrzeugzustand 56: Wertmindernde Positionen / Schadenschätzung und werterhöhende Positionen
- Auszug aus weiteren Faktoren 58

Tipps und Hinweise zu Bewertungsfaktoren

- Geben Sie immer einen **positiven** Betrag oder Prozentwert ein. Die eingegebenen Werte werden automatisch als abwertende Positionen berücksichtigt.
- Geänderte/neue Daten müssen Sie durch Klicken auf 'SPEICHERN' übernehmen, bevor Sie die Seite 'Faktoren' verlassen.
- Mit jedem Speichern der Seite 'Faktoren' werden die Einkaufs-/Verkaufswerte neu berechnet und die 'Bewertungsdetails' 52 werden entsprechend aktualisiert.
- **Voreinstellungen festgelegt durch EUROTAX und Ihren Händler-Administrator:** Viele Auswahllisten und Eingabefelder sind per Voreinstellung gesetzt bzw. enthalten vorgegebene, auswählbare Werte und Elemente. Diese Voreinstellungen werden von EUROTAX und/oder Ihrem Händler-Administrator festgelegt. (Möglicherweise wurden die EUROTAX-Voreinstellungen und die daraus resultierenden Abwertungen durch Ihren Händler-Administrator ergänzt.)
  Wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator, wenn Sie häufig benötigte Voreinstellungen vermissen oder die Auswirkungen der gewählten Elemente auf die Bewertung angepasst werden sollten.
- **Standardwerte überschreiben**: Wenn sich eine Eingabe/eine Auswahl wertmindernd auf den Fahrzeugwert auswirkt (so wie dies für Ihr Unternehmen z.B. von Ihrem Administrator festgelegt wurde), wird der entsprechende Betrag automatisch berechnet und angezeigt. Sie können diese Standardwerte jederzeit durch Ihre eigenen fahrzeugspezifischen Werte überschreiben.
- Durch Anklicken des blauen i-Symbols neben einem Eingabefeld wird die Feldhilfe angezeigt. Alternativ dazu können Sie die QuickInfo anzeigen, indem Sie den Mauszeiger ohne zu klicken für ca. 2 Sekunden an einer beliebigen Position über dem Eingabefeld platzieren. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt "Steuerelemente" 11.
- Gültige Eingaben werden durch einen grünen Feldhintergrund angezeigt. Wenn Sie einen ungültigen Wert eingeben, wird das Eingabefeld rot markiert.
- Die Bewertungsfaktoren sind in mehreren Bereichen gruppiert. Mit Hilfe der Schaltflächen am unteren Rand einer Seite können Sie auf der aktuellen Seite navigieren 9.

© 2014 EUROTAX

Erstzulassungsdatum und Laufleistung nachträglich ändern

Sie können die Laufleistung und das Erstzulassungsdatum des Fahrzeugs auf der Seite 'Faktoren' ändern (nicht in den Bewertungsdetails). Öffnen Sie dazu die Seite 'Faktoren' und ändern Sie die evtl. bei der Fahrzeugsuche eingegebenen Werte.

Ein stark abweichendes Erstzulassungsdatum wirkt sich auf die gewählte Sonderausstattung aus!

Wenn das geänderte Erstzulassungsdatum zu stark vom ursprünglich eingegebenen Datum abweicht, kann es sein, dass bestimmte für das Fahrzeug ausgewählte Ausstattungsoptionen nicht mehr länger gültig sind. In diesem Fall müssen Sie möglicherweise die Sonderausstattungen des Fahrzeugs neu angeben. Eine entsprechende Meldung weist Sie darauf hin, dass nach Bestätigen des geänderten Datums die betroffenen Ausstattungsoptionen gelöscht werden.

Durch Anklicken von 'OK' wird das neue Erstzulassungsdatum übernommen. Die Sonderausstattung(en) wird (werden) gelöscht und die entsprechenden Beträge in den Bewertungsdetails werden zurückgesetzt.
Gehen Sie nun zur Seite 'Konfiguration > Ausstattung' und **konfigurieren Sie Ihr Fahrzeug neu**.

Mit 'Abbrechen' wird die Ausstattungsliste nicht geändert und das neue Erstzulassungsdatum trotzdem übernommen.
Beachten Sie, dass durch diesen Schritt möglicherweise das Bewertungsergebnis verfälscht wird!

Nutzungsart des Fahrzeugs

Für die zwei nachfolgend aufgeführten Werte gilt jeweils: Sie können einen für Ihr Unternehmen vorgegebenen wertmindernden Faktor jederzeit überschreiben.

- 'Anzahl Vorbesitzer': Geben Sie hier entweder in das linke Feld die Anzahl der Vorbesitzer ein oder in das rechte Feld den Abzugsbetrag (positiver Wert).
- 'Nutzungsart': Wählen Sie einen Eintrag aus der Auswahlliste aus oder geben Sie einen Prozentwert in das rechte Eingabefeld ein. Einige Standardeinträge (und die daraus resultierenden Abwertungen) sind von EUROTAX vorgegeben oder wurden speziell für Ihr Unternehmen der Liste hinzugefügt.

Fahrzeugzustand: Wertmindernde Positionen / Schadenschätzung und werterhöhende Positionen

Im Bereich 'Wertmindernde Positionen / Schadenschätzung' können Sie, unabhängig von ERE, schadenbezogene Abwertungen angeben. Diese Faktoren können mit den ERE-Ergebnissen kombiniert werden.

Die hier angegebenen Positionen sehen Sie in den Bewertungsdetails, wenn Sie den 'Details'-Link der Position 'Wertmindernde Faktoren' anklicken.

Damit Sie die bereits erfassten/enthaltenen Positionen im Bereich 'Wertmindernde Positionen / Schadenschätzung' sehen können, müssen Sie den Bereich öffnen.

© 2014 EUROTAX

Möglicherweise sind hier einige **Positionen vordefiniert**, die per Voreinstellung berücksichtigt werden. Sie können diese Standardpositionen aus der Liste entfernen (siehe hierzu die Beschreibung am Ende der nachfolgenden Vorgehensweise).
Die vordefinierten Positionen sind entweder von EUROTAX vordefiniert oder wurden von Ihrem Händler-Administrator angelegt.

▼ So bearbeiten Sie wertmindernde Faktoren und Schadenschätzungen

1. Klicken Sie auf den Bereichsname 'Wertmindernde ...', um die Positionen zu bearbeiten:



2. Wählen Sie in der Auswahlliste 'Schadenskategorie' eine Kategorie aus.

   Je nach gewählter Schadenskategorie stehen Ihnen unterschiedliche Eingabefelder und Optionen zur Verfügung.

3. Geben Sie die erforderlichen Daten ein oder wählen Sie in den Auswahllisten die gewünschten Einträge aus.

4. Geben Sie die 'Reparaturkosten' und die 'Art der Abwertung' ein und stellen Sie ein, ob es sich um Brutto- oder Nettowerte handelt.

5. Bestätigen Sie die Angaben durch Klicken auf:



   Die neue Schadenposition erscheint jetzt in der Liste unterhalb der Eingabefelder. Die Bewertung wird automatisch neu berechnet (ohne Anklicken von 'SPEICHERN').

Wenn Sie als **Administrator** angemeldet sind: Durch Anklicken des blauen Stiftsymbols  neben den Eingabefeldern öffnen Sie eine spezielle Eingabemaske. Hier können Sie Positionen, die zukünftig in den Auswahllisten ausgewählt werden können, hinzufügen oder ändern.

Erzeugen einer vordefinierten Position? Beachten Sie hierzu die Option 'Standard' in der Eingabemaske. Wenn aktiviert, wird die zugehörige Option zukünftig in jeder Bewertung berücksichtigt.

Jede erfasste Position kann bearbeitet oder gelöscht werden. Beachten Sie dabei, dass sich jede erfasste Position auf die Bewertung auswirkt. Die Bewertung wird automatisch aktualisiert, wenn Sie eine Position bearbeiten oder löschen.

- Um **eine Position zu bearbeiten,** klicken Sie in der Liste auf das Stiftsymbol  der Position.
  Die Werte/Einstellungen der gewählten Position werden in die oberen Felder geladen und können jetzt dort bearbeitet werden.

  Durch Anklicken des 'Speichern'-Symbols wird die geänderte Position gespeichert und

© 2014 EUROTAX

geschlossen:



Mit 'Abbrechen' können Sie die Änderungen verwerfen und die Position verlassen:



- Um eine Position zu löschen, klicken Sie auf das Löschen-Symbol .

So bearbeiten Sie werterhöhende Positionen

1. Klicken Sie auf den Bereichsname 'Werterhöhende...', um diese Positionen zu bearbeiten:



2. Tragen Sie eine Position ein oder wählen Sie in den Auswahllisten die gewünschten Einträge aus und legen Sie die zugehörigen Beträge fest.

3. Bestätigen Sie die Angaben durch Klicken auf:



Die neue Position erscheint jetzt in der Liste unterhalb der Eingabefelder. Die Bewertung wird automatisch neu berechnet (ohne Anklicken von 'SPEICHERN').

Jede erfasste Position kann bearbeitet oder gelöscht werden. Beachten Sie dabei, dass sich jede erfasste Position auf die Bewertung auswirkt. Die Bewertung wird automatisch aktualisiert, wenn Sie eine Position bearbeiten oder löschen.

- Um eine **Position zu bearbeiten**, klicken Sie in der Liste auf das Stiftsymbol .
  Die Werte/Einstellungen der gewählten Position werden in die oberen Felder geladen und können jetzt dort bearbeitet werden.

  Durch Anklicken des 'Speichern'-Symbols wird die geänderte Position gespeichert und geschlossen:



  Mit 'Abbrechen' können Sie die Änderungen verwerfen und die Position verlassen:



- Um eine Position zu löschen, klicken Sie auf das Löschen-Symbol .

Auszug aus weiteren Faktoren

Je mehr Faktoren Sie angeben, desto detaillierter ist die Bewertung. Vordefinierte Werte von

© 2014 EUROTAX

Faktoren können Sie jederzeit überschreiben (siehe hierzu den Abschnitt "Tipps und Hinweise zu Bewertungsfaktoren 55").

In der folgenden Liste sind nur die Faktoren beschrieben, die weitergehende Erklärungen erfordern.

- 'Datum letzter Service': Ein Datum in der Zukunft gibt an, dass der Service noch nicht durchgeführt wurde. Sie können hier, falls gewünscht, einen Abzugsbetrag eingeben. Ein vergangenes Datum bedeutet, dass der Service bereits erfolgte.
- Letzte §57 Prüfung: Ein Datum in der Zukunft gibt an, dass die Prüfung noch nicht durchgeführt wurde. Sie können hier, falls gewünscht, einen Abzugsbetrag eingeben. Ein vergangenes Datum bedeutet, dass die Prüfung bereits erfolgte.
- 'Lieferzeitabwertung': Geben Sie das erwartete Lieferdatum ein (Datum, wann Sie das Gebrauchtfahrzeug erwerben können). In der Regel ist dies das Lieferdatum des Neufahrzeugs des Kunden. EurotaxAutowert4 ermittelt anhand dieses Datums den Fahrzeugwert und die resultierende Differenz (verglichen mit dem Tageswert) wird als wertmindernder Faktor in das Bewertungsergebnis übernommen.

  Bei der Abschätzung des Fahrzeugwerts zum angegebenen zukünftigen Datum berücksichtigt EurotaxAutowert4 ebenfalls die zusätzliche Laufleistung bis zu diesem Tag. Sie sollten die angegebene erwartete Mehrlaufleistung **nicht** manuell ändern, da diese dann doppelt berücksichtigt werden würde.

- 'Zusatzausstattung': Dieses schreibgeschützte Feld zeigt die Zusatzausstattungen des Fahrzeugs. Auch hier können Sie einzelne Preisspalten ein- bzw. ausblenden, indem Sie wiederholt die Taste <F9> drücken oder auf die Spalten klicken (siehe hierzu den Abschnitt "Arbeiten in den Bewertungsdetails 53").

11.4.2 EurotaxMarketRadar verwenden

Den EurotaxMarketRadar starten Sie über die Seite 'Bewertung'.

Diese **Web-Applikation** durchsucht die verschiedenen Fahrzeugbörsen im Internet und ermittelt den derzeitigen Marktwert des gewählten Fahrzeugs sowie die durchschnittliche Standzeit. Diese Angaben werden in EurotaxAutowert4 übernommen.

Mit Hilfe dieser Angaben aus dem EurotaxMarketRadar können Sie besser abschätzen, zu welchem Preis Sie das Fahrzeug am Markt verkaufen können und wie viele Tage das Fahrzeug eventuell in Ihrem Bestand sein wird.

- Zum Starten des EurotaxMarketRadar (in einem separaten Fenster) klicken Sie auf die Starten-Schaltfläche auf der Seite 'Bewertung':



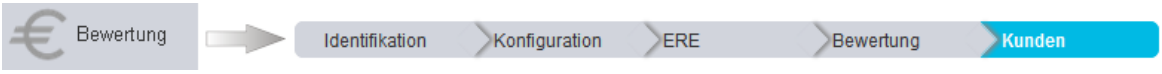
EurotaxMarketRadar erwartet einen Fahrzeugwert von EurotaxAutowert4. Falls in EurotaxAutowert4 aus irgendeinem Grund kein Restwert ermittelt werden konnte, erscheint eine entsprechende Meldung. In diesem Fall müssen Sie den Wert manuell im EurotaxMarketRadar angeben. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Dokumentation zum EurotaxMarketRadar.

© 2014 EUROTAX

- Die EurotaxMarketRadar-Informationen werden automatisch in EurotaxAutowert4 angezeigt, auch wenn der EurotaxMarketRadar nicht explizit gestartet wurde.
- Per Voreinstellung liefert der EurotaxMarketRadar den für Ihre Region gültigen EurotaxSpotPrice zurück (die Region wird aus der Postleitzahl ermittelt, die in Ihren Händlereinstellungen hinterlegt ist).
- Die Anzahl der durchschnittlichen Angebotstage wird aus dem EurotaxMarketRadar in die Seite 'Bewertung' übernommen und hier angezeigt. Er gibt an, wie viele Tage das Fahrzeug durchschnittlich im Internet zum Verkauf angeboten wurde, bis dieses verkauft oder das Angebot gelöscht wurde.



11.5 Kunde (Fahrzeug zuweisen)



Nachdem Sie ein Fahrzeug auf der Seite 'Identifikation' ausgewählt haben oder die Fahrzeugkonfiguration oder -bewertung abgeschlossen haben, können Sie den Datensatz einem bestehenden oder neuen Kunden zuweisen. Diese Verknüpfung bleibt auch dann erhalten, wenn Sie nachträglich das Fahrzeug (z.B. die Fahrzeugkonfiguration) oder die Bewertung (z.B. die Bewertungsfaktoren) ändern.

Nachdem Sie einen Kunden zugewiesen haben,

- erscheint das Fahrzeug/die Bewertung in der Kundenhistorie (Kundenverlauf) 76 als auch im Informationsbereich des Kunden.
- erscheint der Kunde im Fahrzeuginformationsbereich 49 (dieser ist Teil des Fahrzeug-/Bewertungsdatensatzes).

So gehen Sie vor ...

▼ Aktuelles Fahrzeug einem Kunden zuweisen

Bedingung: Das Fahrzeug, das Sie einem Kunden zuweisen möchten, muss zuvor in der Fahrzeugliste auf der Seite 'Identifikation' ausgewählt werden. D.h. der Datensatz ist in einer der Seiten 'Konfiguration', 'ERE' oder 'Bewertung' geöffnet.

1. Klicken Sie in der Navigationsleiste im Modul 'Bewertung' auf 'Kunden'.

   Die Kundensuche des Moduls 'Kundenverwaltung' wird in einem neuen Fenster (der anderen Seite **überlagert**) geöffnet.

2. Suchen Sie in dem Fenster nach einem bereits angelegten Kunden oder legen Sie einen neuen Kunden an:

   Weitere Informationen hierzu finden Sie in den Abschnitten "Einen Kunden suchen" 64 und "Einen Kunden anlegen" 67.

 © 2014 EUROTAX

3. Klicken Sie in der Spalte 'AKTIONEN' auf das Stiftsymbol des gewünschten Kunden. Die Kundendaten werden jetzt in dem überlagerten Fenster auf der Seite 'Person' angezeigt.



4. Ändern Sie gegebenenfalls die Kundendaten auf den drei Unterseiten.

5. Klicken Sie auf 'SPEICHERN UND ZURÜCK' im unteren Bereich des Fensters, um den Vorgang zu vervollständigen.

   Sie haben jetzt dem Fahrzeug einen Kunden zugewiesen. Das überlagerte Fenster wird geschlossen und Sie kehren zurück zur zuletzt bearbeiteten Seite des Moduls 'Bewertung'.

   Mit 'ABBRECHEN' können Sie das Kundenfenster beenden, ohne die Änderungen zu speichern und die Zuweisung abbrechen.

> Sie können einem Kunden auch im Modul 'Kundenverwaltung' 72 ein Fahrzeug zuweisen.

▼ Verknüpfung zwischen Fahrzeug und Kunde löschen

Bedingung: Das Fahrzeug, dessen Verknüpfung zu einem Kunden gelöscht werden soll, muss zuvor in der Fahrzeugliste auf der Seite 'Identifikation' ausgewählt werden. D.h. der Datensatz ist in einer der Seiten 'Konfiguration', 'ERE' oder 'Bewertung' geöffnet.

1. Klicken Sie in der Navigationsleiste im Modul 'Bewertung' auf 'Kunden'.

   Die Kundensuche des Moduls 'Kundenverwaltung' wird in einem neuen Fenster (der anderen Seite **überlagert**) geöffnet.
   Im rechten Bereich sehen Sie den Kundeninformationsbereich mit dem zugewiesenen Fahrzeug.

2. Klicken Sie im Fahrzeuginformationsbereich unterhalb des Fotos im Bereich 'Aktionen' auf 'Kunde von Fahrzeug lösen'.
   Eine Bestätigungsmeldung über das erfolgreiche Lösen der Verknüpfung wird angezeigt.

3. Fahren Sie wie folgt fort:

   - Verknüpfen Sie das Fahrzeug entweder mit einem anderen bereits angelegten Kunden oder einem neuen Kunden. Öffnen Sie dazu die Kundensuche und suchen Sie den gewünschten Kunden oder legen Sie einen neuen Kunden an.
     Klicken Sie auf 'SPEICHERN UND ZURÜCK', um den Vorgang zu vervollständigen.

     ODER

   - Verlassen Sie die Seite, ohne dem Fahrzeug einen Kunden zuzuweisen.
     Klicken Sie dazu auf **'ABBRECHEN'** im unteren Bereich des Fensters.

> **Alternative**: Sie können die Verknüpfung eines Kunden mit einem Fahrzeug auch lösen, indem Sie auf das 'Löschen'-Symbol in der Kundenhistorie (Kundenverlauf) 76 klicken.

▼ Aktuelles Fahrzeug einem anderen Kunden zuweisen

© 2014 EUROTAX

Ein Fahrzeug kann genau einem Kunden zugewiesen werden. Sie können eine bestehende Verknüpfung zwischen einem Fahrzeug und einem Kunden sehr einfach lösen, indem Sie dem Fahrzeug wie nachfolgend beschrieben einen anderen Kunden zuweisen:

1. Öffnen Sie im Modul 'Bewertung' den Fahrzeugdatensatz.

2. Im Fahrzeuginformationsbereich auf der rechten Seite sehen Sie den aktuell zugewiesenen Kunden.
   Unter dem Kundenname erscheint die Schaltfläche zur Kundenauswahl.
   Klicken Sie auf diese Schaltfläche. Die Seite 'Person' des Moduls 'Kunden' wird in einem separaten Fenster (dem Bewertungsmodul **überlagert**) geöffnet.

3. Klicken Sie in der Navigationsleiste auf 'Suche', um die Liste der angelegten Kunden anzuzeigen.

4. Suchen Sie den gewünschten Kunden oder legen Sie einen neuen Kunden an.

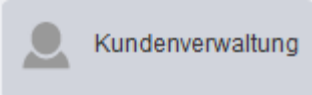
5. Klicken Sie auf 'SPEICHERN UND ZURÜCK', um das Fenster zu verlassen.

   Das Fenster wird geschlossen. Der neu zugewiesene Kunde erscheint jetzt im Fahrzeuginformationsbereich.

Die Verknüpfung eines bestimmten Fahrzeugs mit einem Kunden wird auch ersetzt, wenn das Fahrzeug in der Kundenliste 72 einem anderen Kunden zugewiesen wird.

© 2014 EUROTAX

12 Kundenverwaltung



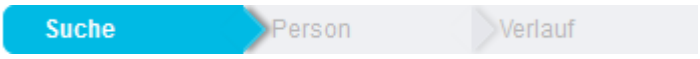
Die Kundenverwaltung ermöglicht es Ihnen, alle Ihre Kunden übersichtlich zu verwalten und Fahrzeuge/Bewertungen einem Kunden zuzuweisen.

So können Sie eine Kundendatenbank anlegen, in der alle wichtigen Informationen über die Kunden und die gespeicherten Fahrzeuge/ Bewertungen enthalten sind.

Sie starten das Modul, indem Sie in der Symbolleiste am linken Fensterrand auf das Symbol 'Kundenverwaltung' klicken.

Die Kundenverwaltung ist in mehrere Seiten unterteilt. Mit Hilfe der Navigationsleiste am oberen Rand der Seite können Sie zwischen diesen Seiten blättern. Die blaue Markierung in der Navigationsleiste zeigt Ihnen, auf welcher Seite Sie momentan arbeiten. Inaktive Seiten werden in der Navigationsleiste grau dargestellt. Eine Seite ist inaktiv, wenn z.B. noch kein Datensatz ausgewählt, erzeugt oder zugewiesen wurde.

Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt "Navigationsleiste" 9.



Bewertung & Kunde: In der Regel ist ein Fahrzeug/eine Bewertung mit einem bestimmten Kunden verknüpft. Sie können entweder mit der Fahrzeugbewertung beginnen oder zuerst einen neuen Kunden anlegen. Sehen Sie hierzu den Abschnitt "Überblick: Vorgehensweise" 8.

Funktionen der Kundenverwaltung

- Seite 'Suchen': Die Kundenliste zeigt alle erfassten Kunden. Bestehende Kunden können Sie hier bearbeiten. Sie können nach Kunden suchen, Kunden löschen oder exportieren und dem Kunden ein Fahrzeug bzw. eine Bewertung zuweisen.

  Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, einen neuen Kunden manuell zu erfassen oder diesen über einen vCard-Import anzulegen.

- Seite 'Person': Diese Seite enthält weitere Unterseiten, auf denen Sie die Kundendaten bearbeiten können.

- Seite 'Verlauf': Die Kundenhistorie zeigt alle Fahrzeuge/Bewertungen, die dem ausgewählten Kunden im Modul 'Bewertung' zugewiesen sind. Hier können Sie Fahrzeuge/Bewertungen zur Bearbeitung öffnen oder die Verknüpfung zwischen Kunde und Fahrzeug/Bewertung lösen. Des weiteren können neue Verknüpfungen zwischen Kunde und Fahrzeug angelegt werden.

Arbeiten in der Kundenverwaltung.

Die folgenden Abschnitte beschreiben die wichtigsten Vorgehensweisen in der Kundenverwaltung:

- Suchen eines Kunden 64
- Anlegen eines neuen Kunden (manuell oder über vCard-Import) 67

© 2014 EUROTAX

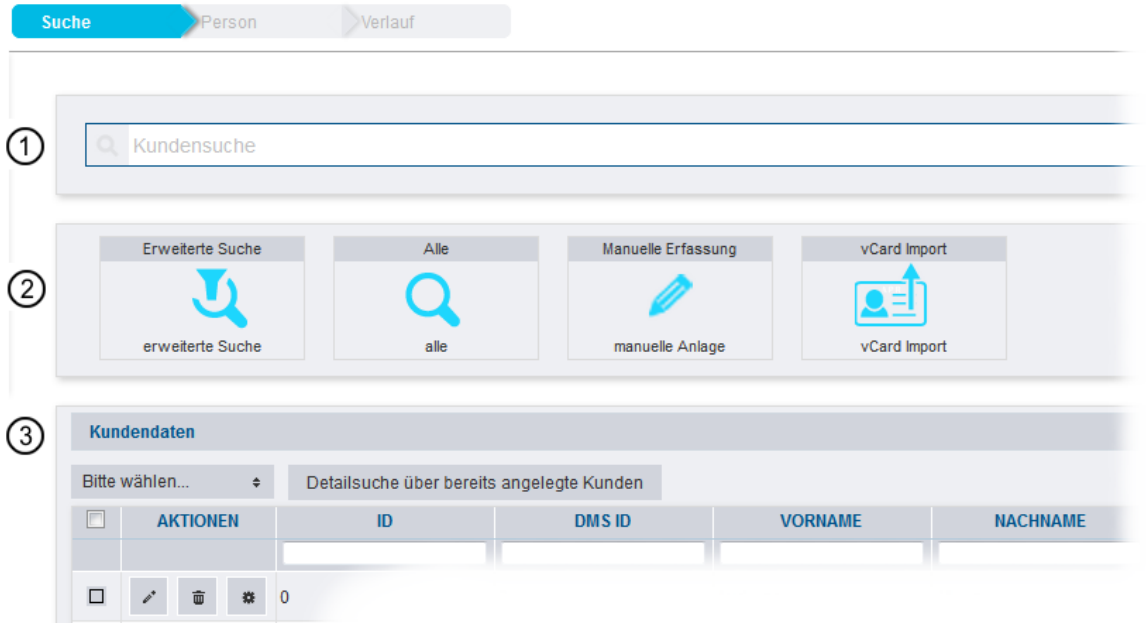
- Bearbeiten eines Kunden 69
- Zuweisen eines Fahrzeugs/einer Bewertung zu einem Kunden 72
- Exportieren von Kundendaten 74

12.1 Suchen eines Kunden

Um einen bestimmten Kunden in der Kundendatenbank zu suchen, klicken Sie in der Symbolleiste auf der linken Seite auf das Symbol 'Kundenverwaltung':



Es öffnet sich die Seite 'Suchen'. Diese Seite gliedert sich in mehrere Bereiche, wie in folgender Abbildung gezeigt.



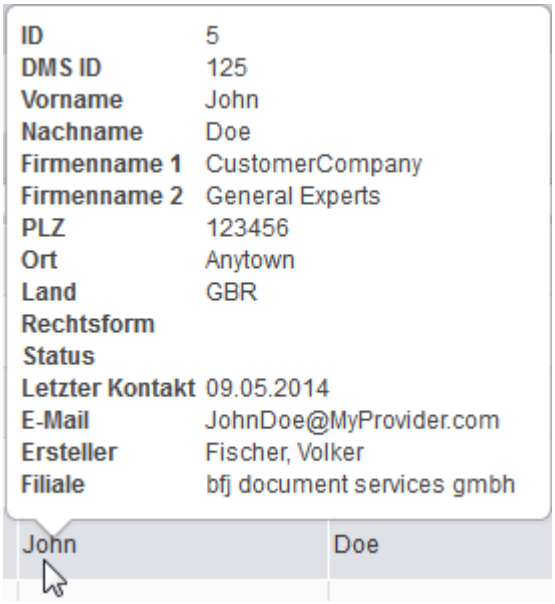
(1) Eingabefeld 'Kundensuche'.

(2) Optionen zur Kundensuche und zum Erfassen neuer Kunden.

(3) Liste der bereits erfassten Kunden. Die Liste wird automatisch gefiltert, wenn Sie einen Suchtext in das Eingabefeld 'Kundensuche', in der 'Erweiterten Suche' oder in den Filtereingabefeldern eingeben.

QuickInfo zu einem Kunden: Die wichtigsten Informationen zu einem Kunden können Sie über die QuickInfo anzeigen. Setzen Sie dazu den Mauszeiger ohne zu klicken für ca. 2 Sekunden auf eine beliebige Stelle in der Tabellenzeile eines Kunden.

© 2014 EUROTAX

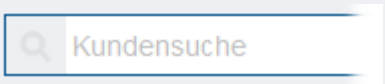


Suchmethoden

Bei einer Suche eines Kunden in der Kundenverwaltung wird Ihre händlerspezifische Kundendatenbank durchsucht. Es werden nur die Kunden gefunden, die bereits erfasst oder importiert wurden.

▼ Suchen eines Kunden über das Eingabefeld 'Kundensuche'

1. Geben Sie in das Feld 'Kundensuche' unterhalb der Navigationsleiste den Name des Kunden ein.

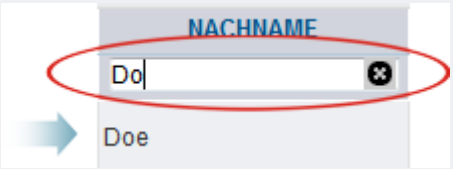


   Die Kundenliste wird automatisch gefiltert, sobald Sie ein Zeichen in das Feld eingeben. Je mehr Zeichen Sie eingeben, desto weniger Ergebnisse werden angezeigt. Sie können den **Platzhalter '%'** für die Suche verwenden.

2. Nachdem Sie einen Kunden gefunden haben, wählen Sie eine der Optionen in der Spalte 'AKTIONEN' der Kundenliste 67.

© 2014 EUROTAX

▼ Kundenliste filtern, sortieren und organisieren

	Die Kundenliste wird automatisch gefiltert, sobald Sie ein Zeichen in das Eingabefeld einer Spalte der Kundenliste eingeben. Mit jedem weiteren Zeichen wird die Ergebnisliste automatisch verfeinert. Nachdem Sie einen Kunden gefunden haben, wählen Sie eine der Optionen in der Spalte 'AKTIONEN' der Kundenliste 67. Sie können in den Eingabefeldern den **Platzhalter '%'** verwenden.
Sortieren nach Spalte	Klicken Sie dazu auf den Kopf der Spalte, die als Sortierkriterium dienen soll (lesen Sie hierzu den Abschnitt "Arbeiten mit Tabellen" 13).
	Tabelle einstellen (siehe Abschnitt "Arbeiten mit Tabellen" 13).
	Tabelle aktualisieren (siehe Abschnitt "Arbeiten mit Tabellen" 13).

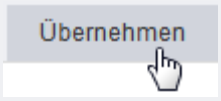
▼ Suchen eines Kunden über die 'Erweiterte Suche'

Die erweiterte Suche kann mit den Eingabefeldern der verschiedenen Spalten in der Kundenliste verknüpft werden.

1. Klicken Sie auf der Seite 'Suchen' auf die Option 'Erweiterte Suche'. Die Optionen zur erweiterten Suche werden links von der Kundenliste geöffnet.



2. Geben Sie die bekannten Daten in die verschiedenen Eingabefelder ein.
3. Klicken Sie im unteren Bereich auf die Schaltfläche 'Übernehmen', um die Suchkriterien anzuwenden:

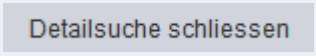


In der Kundenliste werden jetzt die Kunden angezeigt, die den eingegebenen Suchkriterien entsprechen.

4. Nachdem Sie den gewünschten Kunden gefunden haben:

© 2014 EUROTAX

- Wählen Sie eine der Optionen in der Spalte 'AKTIONEN' der Kundenliste 67.
- Falls die 'Erweiterte Suche' nicht bereits durch eine AKTION ('Bearbeiten' oder 'Fahrzeug zuweisen') geschlossen wurde, klicken Sie oben in der Kundenliste auf 'Detailsuche schliessen', um diese zu verlassen.



Kundenaktionen

Nachdem Sie einen Kunden mittels einer der oben beschriebenen Suchmethoden gefunden haben, können Sie eine der folgenden 'AKTIONEN' auf den Kunden anwenden:

	Der gewählte Kunde wird zur Bearbeitung in der Seite 'Person' 69 geöffnet.
	Löschen eines Kunden.
	Zuweisen eines Fahrzeugs/einer Bewertung 72.
	Auswahl eines Kunden, um diesen bspw. zu exportieren. • Sie können auch mehrere Kunden auswählen, indem Sie einfach auf die jeweilige Zeile in der Liste klicken. • Um die Auswahl aufzuheben, klicken Sie erneut in das Kontrollkästchen. • Um alle Kunden in der Liste zu markieren, klicken Sie in das Kontrollkästchen im Spaltenkopf der Tabelle.

12.2 Erfassen eines Kunden

Um einen neuen Kunden in der Kundendatenbank anzulegen, klicken Sie in der Symbolleiste auf der linken Seite auf das Symbol 'Kundenverwaltung':



Es öffnet sich die Seite 'Suche'.

Die Seite bietet zwei Optionen zum Erfassen eines neuen Kunden.

Duplikate in der Kundendatenbank sollten vermieden werden. Achten Sie daher darauf, dass der neu zu erfassende Kunde nicht schon bereits angelegt wurde.

▼ Manuelle Erfassung eines neuen Kunden

1. Klicken Sie auf der Seite 'Suche' auf die Option 'Manuelle Erfassung':

© 2014 EUROTAX



Die Seite 'Person' (zweite Seite des Moduls 'Kundenverwaltung') wird geöffnet.



2. Tragen Sie auf den drei Unterseiten die Kundendaten ein.
   Zum Öffnen einer Unterseite klicken Sie in der Navigationsleiste auf den entsprechenden Eintrag.

   Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt "Bearbeiten eines Kunden" 69.

   Klicken Sie jeweils auf die Schaltfläche 'SPEICHERN', um die auf den Unterseiten eingegebenen Daten zu speichern.

3. Klicken Sie in der ersten Navigationsleiste auf 'Suche', um wieder zur Seite 'Suche' zu gelangen.

   Hier können Sie

   - eine 'AKTION' 67 für den neu erfassten Kunden ausführen (dem Kunden ein Fahrzeug/ eine Bewertung zuweisen, die Kundendaten bearbeiten oder den Kunden für den Export auswählen).
   - einen neuen Kunden erfassen oder einen bestehenden Kunden zur Bearbeitung auswählen.

Importieren einer Kunden-vCard

vCards sind elektronische Visitenkarten, die als Email-Anhänge versendet werden können. Es gibt unterschiedliche Visitenkartenformate, z.B. *Name*.vcf und *Name*.vcard. EurotaxAutowert4 unterstützt den Import der gängigen vCard-Formate.

1. Klicken Sie auf der Seite 'Suche' auf die Option 'vCard Import':



   Der Dialog 'vCard Import' wird geöffnet.

2. Klicken Sie auf die 'Durchsuchen'-Schaltfläche, um den Windows Dateiexplorer zu öffnen. Suchen Sie nach der zu importierenden vCard-Datei (*.vcf) und klicken Sie auf 'Öffnen'. Der Dateiexplorer wird geschlossen und der Importdialog ist wieder aktiv.

3. Klicken Sie auf 'Übernehmen', um die vCard zu importieren.

© 2014 EUROTAX

Die Seite 'Person' (zweite Seite des Moduls 'Kundenverwaltung') wird geöffnet. Alle in der vCard gespeicherten Daten wurden in die entsprechenden Felder übernommen.



4. Machen Sie in den drei Unterseiten weitere Angaben zu Ihrem Kunden. Zum Öffnen einer Unterseite klicken Sie in der Navigationsleiste auf den entsprechenden Eintrag.

   Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt "Bearbeiten eines Kunden" 69.

   Klicken Sie jeweils auf die Schaltfläche 'SPEICHERN', um die auf den Unterseiten eingegebenen Daten zu speichern.

5. Klicken Sie in der ersten Navigationsleiste auf 'Suche', um wieder zur Seite 'Suche' zu gelangen.

   Hier können Sie

   - eine 'AKTION' 67 für den neu erfassten Kunden ausführen (dem Kunden ein Fahrzeug/ eine Bewertung zuweisen, die Kundendaten bearbeiten oder den Kunden für den Export auswählen).
   - einen neuen Kunden erfassen oder einen bestehenden Kunden zur Bearbeitung auswählen.

12.3 Bearbeiten eines Kunden

Das Bearbeiten der Kundendaten erfolgt auf der Seite 'Person' der Kundenverwaltung.

Die Seite 'Person' ist in die drei Unterseiten 'Kundendaten', 'Erweiterte Kundendaten' und 'Kundennotizen' unterteilt:



Detaillierte Informationen zu den Eingabefeldern und Auswahllisten erhalten Sie über die Feldhilfe (wenn aktiviert) oder die QuickInfo-Tooltipps 11.

Das müssen Sie beachten:

- Ein neuer Kunden erhält automatisch eine Kundennummer. Über diese Nummer kann der Kunde eindeutig bestimmt werden. Die Kundennummer kann als Filterkriterium auf der Seite 'Suche' verwendet werden.
- Die 'Besitzerinformationen' zeigen an, von welchem Benutzer der Kunde erfasst wurde.

© 2014 EUROTAX

- Die Vorgehensweise, wie Sie für einen Kunden eine vCard erzeugen, finden Sie im Abschnitt "Kundendaten exportieren" 75.
- Nutzen Sie die Kundennotizen zur Angabe von Informationen zu Ihrem Kunden, die nicht über die Eingabefelder abgedeckt sind.

So gehen Sie vor ...

Laden eines Kundendatensatzes über die Seite 'Person'

Öffnen Sie die Seite 'Person' mit einer der folgenden Methoden:

- Klicken Sie auf der Seite 'Suche' in der Kundenliste auf das Stiftsymbol des Kunden.
  Die Kundendaten werden auf der Seite 'Person' geöffnet und können jetzt bearbeitet und erweitert werden.



- Klicken Sie auf der Seite 'Suche' auf die Option 'Manuelle Erfassung', um einen neuen Kunden zu erfassen.
  Die Seite 'Person' wird leer geöffnet.



- Durch Importieren einer vCard eines Kunden.
  Die importierten Kundendaten werden auf der Seite 'Person' geöffnet und können bearbeitet und erweitert werden.



Änderungen vor dem Verlassen einer Seite speichern bzw. verwerfen

Jede Unterseite enthält am unteren Seitenrand eine Speichern-Schaltfläche, die Sie drücken müssen, um die eingegebenen oder geänderten Daten zu speichern. Wenn Sie zwischen Seiten/Unterseiten wechseln möchten und die Daten noch nicht gespeichert wurden, erscheint ein Hinweisfenster mit folgenden Schaltflächen:

- Mit 'Zurück' wird das Fenster geschlossen und Sie kehren zurück zur aktuell bearbeiteten Seite.
- Mit 'Weiter ohne Speichern' werden die Änderungen verworfen und die angeforderte Seite wird geöffnet.
- Mit 'Speichern und Weiter' werden die Änderungen gespeichert und die gewählte Seite wird geöffnet.

Nach dem Speichern eines Datensatzes wird die Fahrzeugliste auf der Seite 'Suche' automatisch mit den eingegebenen Daten aktualisiert.

© 2014 EUROTAX

Hochladen eines Kundenfotos

Für einen neu erfassten Kunden wird rechts auf der Seite ein provisorisches Kundenfoto angezeigt. Unterhalb des Fotos erscheint der Name des Kunden. Sie können dieses Foto jederzeit durch ein anderes Foto ersetzen:

1. Klicken Sie auf das Foto.

2. Wählen Sie auf Ihrem Computer das gewünschte Foto aus.

3. Klicken Sie auf 'Öffnen'.

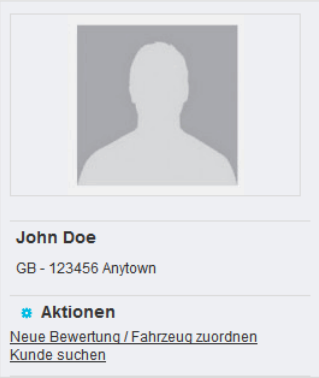
Bearbeiten von Kundennotizen

Der Notizen-Editor bietet die **grundlegenden Bearbeitungsfunktionen** eines gewöhnlichen Texteditors an:

- Doppelklicken auf ein Wort markiert das gesamte Wort.
- Dreifachklicken in ein Feld markiert den gesamten Textinhalt des Feldes.
- Rechtsklicken auf markierten Text öffnet ein Kontextmenü mit Befehlen zum Kopieren, Löschen, Ausschneiden und Einfügen sowie zum Markieren des gesamten Textes.
- Die Kontextmenüfunktion 'Rückgängig' stellt den Text vor der letzten Bearbeitungsaktion wieder her.
- Sie können den Kommentartext mit Hilfe der Symbole in der Symbolleiste formatieren.

Kundeninformationsbereich

Im Kundeninformationsbereich können Sie:



- Dem Kunden eine Bewertung/ein Fahrzeug zuweisen: Durch Klicken auf diesen Link wird die Seite 'Identifikation [23]' geöffnet.
- Einen Kunden suchen: Durch Klicken auf diesen Link wird die Seite 'Suche [64]' geöffnet.

© 2014 EUROTAX

12.4 Zuweisen eines Fahrzeugs/einer Bewertung

Beachten Sie bitte folgendes:

- Ein Kunde kann mit mehreren Fahrzeugen verknüpft sein.
- Ein Fahrzeug kann genau einem Kunden zugewiesen werden.

> Falls ein ausgewähltes Fahrzeug bereits einem anderen Kunden zugewiesen ist (über die Kundenliste oder die Seite 'Verlauf', siehe unten), wird die bestehende Verknüpfung ohne entsprechenden Hinweis ersetzt.

So weisen Sie einem Kunden ein Fahrzeug/eine Bewertung zu

▼ In der Kundenliste auf der Seite 'Suche'

1. Erfassen Sie einen neuen Kunden oder suchen Sie einen Kunden in der Kundenliste auf der Seite 'Suche'.
2. Klicken Sie auf das 'Zuweisen'-Symbol des gewünschten Kunden.

   In einem Untermenü können Sie jetzt die Seite 'Identifikation' des Moduls 'Bewertung' öffnen:

3. In der Fahrzeugliste auf der Seite 'Identifikation',
   - suchen Sie entweder die Bewertung, die Sie dem Kunden zuweisen möchten
   - oder erstellen Sie eine neue Bewertung.

   Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt "Identifikation" 23.
4. Je nachdem, ob Sie dem Kunden eine bestehende Bewertung zuweisen oder eine neue Bewertung anlegen möchten, gehen Sie wie folgt vor:
   - Um dem Kunden eine **vorhandene** Bewertung zuzuweisen, klicken Sie auf das Stiftsymbol der betreffenden Bewertung:

     
   - Wenn Sie eine **neue Bewertung** erstellen möchten, suchen Sie zuerst das Fahrzeug. Die Zuweisung ist abgeschlossen, sobald Sie das Fahrzeug mit dem 'Übernehmen'-Symbol in der Typenergebnisliste in die Konfiguration übernommen haben:

Nachdem Sie Schritt 4 ausgeführt haben:

© 2014 EUROTAX

- Das Fahrzeug wird in die Seite 'Verlauf' des aktuellen Kunden übernommen und im Kundeninformationsbereich angezeigt.
  Hier können Sie die Verknüpfung auch wieder lösen (siehe Abschnitt am Ende dieses Themas).
- Der Kunde erscheint im Fahrzeuginformationsbereich 49.

▼ Im Verlauf eines Kunden

1. Öffnen Sie die Seite 'Verlauf' des Kunden:

   a. Klicken Sie zuerst auf der Seite 'Suche' auf das Stiftsymbol des Kunden. Der Kunde wird in der Seite 'Person' geöffnet.

   b. Klicken Sie in der Navigationsleiste auf 'Verlauf'.



2. Im rechten Bereich sehen Sie das Kundenfoto. Klicken Sie unter dem Foto auf 'Neue Bewertung / Fahrzeug zuordnen'.

   Die Seite 'Identifikation' des Moduls 'Bewertung' mit der Liste der bereits bewerteten Fahrzeuge wird geöffnet.

3. In der Fahrzeugliste auf der Seite 'Identifikation',

   - suchen Sie entweder die Bewertung, die Sie dem Kunden zuweisen möchten
   - oder erstellen Sie eine neue Bewertung.

   Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt "Identifikation" 23.

4. Je nachdem, ob Sie dem Kunden eine bestehende Bewertung zuweisen oder eine neue Bewertung anlegen möchten, gehen Sie wie folgt vor:

   - Um dem Kunden eine **vorhandene** Bewertung zuzuweisen, klicken Sie auf das Stiftsymbol der betreffenden Bewertung:



   - Wenn Sie eine **neue Bewertung** erstellen möchten, suchen Sie zuerst das Fahrzeug. Die Zuweisung ist abgeschlossen, sobald Sie das Fahrzeug mit dem 'Übernehmen'-Symbol in der Typenergebnisliste in die Konfiguration übernommen haben:



Nachdem Sie Schritt 4 ausgeführt haben:

- Das Fahrzeug wird in die Seite 'Verlauf' des aktuellen Kunden übernommen und im Kundeninformationsbereich angezeigt.
  Hier können Sie die Verknüpfung auch wieder lösen (siehe Abschnitt am Ende dieses Themas).
- Der Kunde erscheint im Fahrzeuginformationsbereich 49.

© 2014 EUROTAX

▼ Direkt im Modul 'Bewertung' nach Abschluss einer Bewertung

Sie können auch am Ende einer Bewertung im Modul 'Bewertung' das Fahrzeug mit einem Kunden verknüpfen.

Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt "Kunde (Fahrzeug zuweisen)" 60.

So lösen Sie eine Verknüpfung zwischen einem Kunden und einer Bewertung

Sie haben zwei Möglichkeiten:

- Löschen Sie die betreffende Bewertung auf der Seite 'Verlauf' des Kunden 76.

  Suchen Sie auf der Seite 'Verlauf' des Kunden die Bewertung (Sie können die Liste über die Eingabefelder unter den Spaltennamen filtern) und klicken Sie dann in der Spalte 'AKTION' auf das 'Löschen'-Symbol der betreffenden Bewertung.

- Klicken Sie im Fahrzeuginformationsbereich auf den Eintrag 'Kunde von Fahrzeug lösen' 60.

12.5 Exportieren von Kundendaten

Möglicherweise möchten Sie Ihre Kundendaten in einer anderen Anwendung, z.B. in einem Office-Programm weiter verwenden. EurotaxAutowert4 bietet die Möglichkeit, entweder einzelne Kunden oder mehrere bzw. alle Kundendaten zu exportieren.

Exportieren eines oder mehrerer Kundendatensätze in eine csv-Datei

Sie können einen oder mehrere Kundendatensätze in eine csv-Datei exportieren. Die Exportdatei können Sie mit jedem Texteditor bearbeiten oder in einer anderen geeigneten Anwendung öffnen. Die Datei wird von der Applikation heruntergeladen und lokal auf Ihrem Computer gespeichert.

▼ So exportieren Sie einen oder mehrere Kundendatensätze in eine csv-Datei

1. Markieren Sie in der Kundenliste auf der Seite 'Suche' die Kontrollkästchen der Kundendatensätze, die Sie exportieren möchten.

   - Wenn Sie noch einmal in das Kontrollkästchen klicken, wird die Markierung wieder aufgehoben.
   - Um alle Datensätze in der Liste zu markieren, klicken Sie in das Kontrollkästchen im Spaltenkopf der Tabelle.

   Sobald mindestens ein Fahrzeug markiert ist, wird das Listenfeld 'Bitte wählen' über der Tabelle aktiviert. Hier können Sie eine Aktion für die markierten Datensätze auswählen.

2. Wählen Sie in der Auswahlliste 'Bitte wählen...' den Eintrag 'Export'.

© 2014 EUROTAX

3. Klicken Sie im folgenden Fenster auf 'Speichern' oder 'Herunterladen' (welche Schaltfläche verfügbar ist, hängt von Ihrem Internetbrowser ab).
   - Bei einigen Browsern wird ein Durchsuchen-Fenster geöffnet. Wählen Sie in diesem Fall das Verzeichnis auf Ihrem Computer oder in Ihrem Netzwerk aus, in das die Datei gespeichert werden soll.
   - Bei einigen Browsern müssen Sie nur den Dateinamen angeben. Die Datei wird im Standard-Download-Verzeichnis auf Ihrem Computer gespeichert.
   - Geben Sie in jedem Fall einen Namen für die csv-Datei ein.
   - Sie können die Datei auch direkt in Ihrem Standardtexteditor öffnen.

Exportieren eines Kundendatensatzes in eine vCard

vCards sind elektronische Visitenkarten, die als Email-Anhänge versendet werden können. Es gibt unterschiedliche Visitenkartenformate, z.B. *Name*.vcf und *Name*.vcard.

Sie können in EurotaxAutowert4 einen einzelnen Kundendatensatz in eine vcf-Datei exportieren. Die vCard wird von der Applikation heruntergeladen und lokal auf Ihrem Computer gespeichert.

▼ So exportieren Sie Kundendaten in eine vCard

1. Suchen Sie in der Kundenliste auf der Seite 'Suche' der Kundenverwaltung den Kunden, dessen Daten Sie in eine vCard exportieren möchten.
2. Öffnen Sie die Seite 'Person' (zweite Seite des Moduls 'Kundenverwaltung') des Kunden, indem Sie auf das Stiftsymbol in der Kundenliste klicken:



3. Wechseln Sie zur Unterseite 'Kundendaten'.



4. Klicken Sie im unteren Bereich der Seite auf 'Als vCard exportieren'.
5. Klicken Sie im folgenden Fenster auf 'Speichern' oder 'Herunterladen' (welche Schaltfläche verfügbar ist, hängt von Ihrem Internetbrowser ab).
   - Bei einigen Browsern wird ein Durchsuchen-Fenster geöffnet. Wählen Sie in diesem Fall das Verzeichnis auf Ihrem Computer oder in Ihrem Netzwerk aus, in das die Datei gespeichert werden soll.
   - Bei einigen Browsern müssen Sie nur den Dateinamen angeben. Die Datei wird im

© 2014 EUROTAX

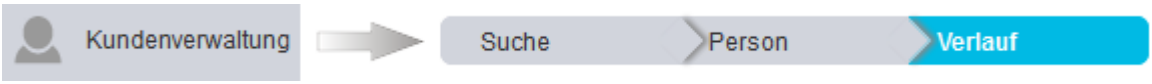
Standard-Download-Verzeichnis auf Ihrem Computer gespeichert.

- Geben Sie in jedem Fall einen Namen für die vcf-Datei ein.
  Sie sollten den vorgeschlagenen Namen *vCard*.vcf unbedingt durch den Namen des Kunden ersetzen.

- Sie können die Datei auch direkt in Ihrem Email-Client (falls installiert) öffnen und importieren.

12.6 Verlauf

Die Seite 'Verlauf' enthält alle Fahrzeuge oder Bewertungen, die dem aktuellen Kunden bisher zugewiesen wurden. Wie die Seite 'Person' ist auch die Seite 'Verlauf' kundenspezifisch. Sie können die Seite nur dann über die Navigationsleiste öffnen, wenn Sie zuvor den Kunden in die Seite 'Person' geladen haben.



Die Seite zeigt links die Liste der Bewertungen und rechts den Kundeninformationsbereich.

Mit Hilfe des Erweitern-Symbols rechts oben in der Titelleiste kann die Tabelle auf- und zugeklappt werden:



Weitere Informationen zur Einstellung der Tabellenanzeige finden Sie im Abschnitt "Arbeiten mit Tabellen" 13.

So gehen Sie vor ...

▼ Bearbeiten einer zugewiesenen Bewertung bzw. eines zugewiesenen Fahrzeug

Die Fahrzeugbewertung kann auch nach der Verknüpfung mit einem Kunden bearbeitet werden.

1. Klicken Sie in der Liste auf das Stiftsymbol der zu bearbeitenden Bewertung.

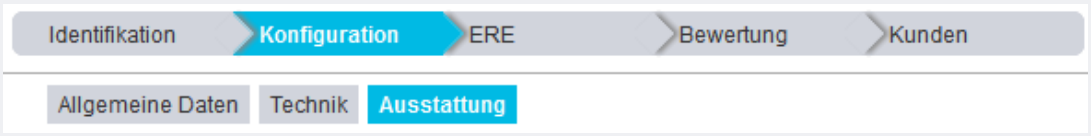


Die Bewertung wird in der Seite 'Bewertung' 52 im Modul 'Bewertung' geöffnet.



 © 2014 EUROTAX

2. Bearbeiten Sie die Bewertung. Gehen Sie dazu durch die einzelnen Seiten des Moduls 'Bewertung'. Sie können auch in die Fahrzeugkonfiguration zurück gehen und den Datensatz ändern.



3. Klicken Sie auf 'SPEICHERN', um die geänderte Bewertung zu übernehmen.

   Die Bewertung wird in der Verlaufsliste entsprechend aktualisiert.

   Sie befinden sich weiterhin im Modul 'Bewertung' (die Seite 'Verlauf' wird nicht automatisch geöffnet).

▼ Lösen der Verknüpfung zwischen Kunde und Fahrzeug

Um die Verknüpfung zwischen einem Kunden und einer Fahrzeugbewertung zu lösen, klicken Sie in der Bewertungsliste auf das Papierkorbsymbol:



Beachten Sie, dass hier nur die Verknüpfung zwischen Kunde und Fahrzeug gelöscht wird. Die Bewertung selbst wird nicht gelöscht. Der Datensatz steht weiterhin im Modul 'Bewertung' zur Verfügung. Nachdem Sie die Verknüpfung gelöst haben, können Sie die Bewertung einem anderen Kunden zuweisen.

▼ Zuweisen einer neuen Bewertung bzw. eines neuen Fahrzeugs zum Kunden

1. Klicken Sie unter dem Kundenfoto auf 'Neue Bewertung / Fahrzeug zuordnen'.

   Die Seite 'Identifikation' des Moduls 'Bewertung' mit der Liste der bereits bewerteten Fahrzeuge wird geöffnet.

2. Suchen Sie die Bewertung, die Sie dem Kunden zuweisen möchten. Verwenden Sie dazu die verfügbaren Suchoptionen wie im Abschnitt "Identifikation" 23 beschrieben.

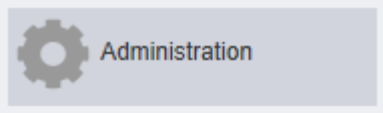
3. Klicken Sie auf das Stiftsymbol der gewünschten Bewertung, um den Vorgang zu vervollständigen.

   Der Datensatz wird in die Verlaufsliste des aktuellen Kunden übernommen.

© 2014 EUROTAX

13 Administration

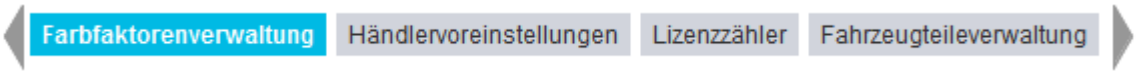


Im Modul 'Administration' können Sie die Anwendung auf Ihre Bedürfnissen anpassen. Hier können Sie beispielsweise Voreinstellungen für die Fahrzeugbewertung treffen und die Inhalte von Auswahllisten definieren. Die hier gemachten Voreinstellungen gelten für alle Benutzer Ihrer Benutzergruppe (Unternehmen).

Sie können das Modul 'Administration' nur dann öffnen, wenn Sie über Administratorrechte verfügen.

Sie starten das Modul, indem Sie in der Symbolleiste am linken Fensterrand auf das Symbol 'Administration' klicken. Das Symbol ist nicht sichtbar, wenn Sie keine entsprechenden Zugriffsrechte besitzen. Wechseln Sie in diesem Fall in die Administratorrolle (siehe Abschnitt "Benutzergruppen und -rollen 4").

Mit Hilfe der Pfeilsymbole rechts und links in der Navigationsleiste des Moduls 'Administration' können Sie durch die verschiedenen Seiten blättern.



Welche Seiten verfügbar sind, hängt von Ihrer Lizenz ab. Wenden Sie sich bitte an den EUROTAX Service Desk, wenn eine Seite fehlt oder wenn Sie Fragen zum Modul haben.

Hinweise zu den Voreinstellungen

- Viele Voreinstellungen für Ihr Unternehmen, die auf den verschiedenen Seiten zur Auswahl stehen (z.B. in der Liste 'Nutzungsart' auf der Seite 'Faktoren'), sind von EUROTAX vordefiniert.
- In einigen Kategorien können Sie nach Ihren Bedürfnissen weitere Voreinstellungen hinzufügen, indem Sie den Eintrag und den zugehörigen Abzugsbetrag oder Prozentwert eingeben oder die von EUROTAX festgelegten Voreinstellungen ändern.
- Achten Sie beim Hinzufügen einer neuen Voreinstellung darauf, dass Sie entweder einen absoluten Betrag **oder** einen Prozentwert eingeben. Geben Sie nicht beide Werte (absoluter Betrag und Prozentwert) für eine Voreinstellung an.
  In der Regel werden Prozentwerte verwendet.
- Für Abwertungen (Prozentwerte oder absolute Beträge) müssen positive Werte eingegeben werden.

So gehen Sie vor ...

▼ Ändern eines bestimmten Prozentwerts oder absoluten Betrags

Um den Prozentwert oder absoluten Betrag für eine Abwertung oder Aufwertung zu ändern,

© 2014 EUROTAX

überschreiben Sie den Wert und klicken auf 'SPEICHERN' im unteren Bereich der Seite. Um den Inhalt eines Feldes zu löschen, klicken Sie einfach auf das Löschen-Symbol:

Ändern eines kompletten Datensatzes

Um einen kompletten Datensatz (z.B. einen voreingestellten Eintrag einer Auswahlliste) zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der betreffenden Tabelle auf das Stiftsymbol des zu ändernden Datensatzes:

   Der Datensatz wird jetzt in einem separaten Fenster oder Dialog geöffnet oder die Textfelder sind editierbar.

2. Bearbeiten Sie den Datensatz.

   Um den Inhalt eines Feldes zu löschen, klicken Sie auf das Löschen-Symbol:

   In allen Eingabefeldern stehen die üblichen Windows-Text-Funktionen 11 zur Verfügung.

3. Speichern Sie Ihre Änderungen:

   Wenn der Datensatz in einer separaten Seite bearbeitet wurde, klicken Sie im unteren Bereich der Seite auf 'SPEICHERN'.

   Wenn Sie den Datensatz direkt in der Tabelle geändert haben, klicken Sie auf das Speichern-Symbol in der Spalte 'AKTIONEN':

Hinzufügen neuer Elemente

Tabellen, in denen neue Zeilen hinzugefügt werden können (zum Beispiel neue Einträge in Auswahllisten), enthalten am Ende der Tabelle das Symbol +.

Durch Klicken auf das +-Symbol wird entweder eine neue Zeile in die Tabelle eingefügt oder eine separate Seite wird geöffnet. Bearbeiten Sie den Datensatz wie oben im Abschnitt "Ändern eines kompletten Datensatzes" beschrieben.

Spezialfall: Hinzufügen neuer ERE-Stundensätze

Um einen neuen Datensatz mit Stundensätzen für die ERE-Schadenskalkulation hinzuzufügen, klicken Sie entweder auf das +-Symbol am Ende der Tabelle oder kopieren und ändern einen vorhandenen Datensatz:

1. Klicken Sie in der Liste der 'ERE-Stundensätze' auf das Stiftsymbol des Datensatzes, der dem neuen Stundensatz am nächsten kommt:

© 2014 EUROTAX



Der Datensatz wird in der Seite 'ERE Stundensatzverwaltung' geöffnet.

2. Klicken Sie unten auf der Seite auf die Schaltfläche 'STUNDENSATZ KOPIEREN'.
3. Bearbeiten Sie den Datensatz.

   Um den Inhalt eines Feldes zu löschen, klicken Sie auf das Löschen-Symbol:

   In allen Eingabefeldern stehen die üblichen Windows-Text-Funktionen 11 zur Verfügung.
4. Klicken Sie im unteren Bereich der Seite auf 'SPEICHERN'.



5. Klicken Sie unten auf der Seite auf 'ÜBERSICHT', um die Liste der ERE-Stundensätze wieder anzuzeigen.
   Der neue Datensatz erscheint jetzt in der Liste.

▼ Farbfaktoren

Die abwertenden/aufwertenden Farbfaktoren sind nach Fahrzeugtyp getrennt.

Wählen Sie zuerst den gewünschten Fahrzeugtyp oben in der Tabelle aus der Auswahlliste aus, bevor Sie die Werte ändern.



▼ Fahrzeugteile- / Fahrzeugteilegruppenverwaltung

Die Fahrzeugteile werden in Teilegruppen verwaltet. Für Fahrzeugteile und Fahrzeugteilegruppen gibt es zwei separate Seiten (auszuwählen über die Navigationsleiste).

> Ob Sie Teilegruppen hinzufügen oder bearbeiten können, hängt von Ihrer Händlerlizenz ab.

Um eine **Teilegruppe** hinzuzufügen oder zu bearbeiten, öffnen Sie die Seite 'Fahrzeugteilegruppenverwaltung'. Klicken Sie nun auf das Hinzufügen-Symbol +, um eine neue Gruppe anzulegen oder auf das Stiftsymbol einer vorhandenen Gruppe, um diese zu bearbeiten. Speichern Sie zum Abschluss die neue/bearbeitete Gruppe durch Klicken auf das 'Speichern'-Symbol des Datensatzes.

© 2014 EUROTAX

Beachten Sie beim Hinzufügen bzw. Bearbeiten **eines Fahrzeugteils**, dass dieses Teil immer zu einer Teilegruppe gehört. Sie müssen deshalb zuerst die richtige Teilegruppe in der Auswahlliste unter dem Tabellentitel auswählen.

▼ Kalkulationsparameter

Auf der Seite 'Kalkulationsparameter' können Sie Parametersätze definieren, die zur Berechnung des Händlerpreises verwendet werden (siehe hierzu die Seite 'Bewertung' 52).

Ändern eines vorhandenen Parametersatzes:

1. Wählen Sie in der 'Parametersatz'-Auswahlliste den gewünschten Parametersatz aus.

2. Ändern Sie die Werte und speichern Sie die Änderungen mit der Schaltfläche 'SPEICHERN' am unteren Seitenrand.

Hinzufügen eines neuen Parametersatzes:

1. Wählen Sie in der 'Parametersatz'-Auswahlliste den Eintrag 'neuen Preisbereich anlegen' aus. Ein neues leeres Formular wird geöffnet.

2. Geben Sie im folgenden Dialog den neuen Preisbereich ein und klicken Sie auf 'OK'. Der neue Parametersatz kann jetzt in der 'Parametersatz'-Auswahlliste gewählt werden.

3. Tragen Sie die Werte für den neuen Parametersatz ein und speichern Sie den Satz mit der Schaltfläche 'SPEICHERN' am unteren Seitenrand.

Löschen eines vorhandenen Parametersatzes:

1. Wählen Sie in der 'Parametersatz'-Auswahlliste den zu löschenden Parametersatz aus.

2. Klicken Sie rechts von der Auswahlliste auf die Schaltfläche 'Parametersatz löschen'.

© 2014 EUROTAX

14 Service Desk

Wenden Sie sich bei Fragen zur Software oder Fragen, die in dieser Dokumentation nicht beantwortet werden, an den EUROTAX Service Desk:

EurotaxAutowert4 Support & Kundenservice

Mo. bis Do. von 08:00 bis 18:00 Uhr

Fr. von 08:00 bis 16:30 Uhr

Telefon 01 / 33 23 000-990

E-Mail: hotline@eurotax.at

Web: www.eurotaxpro.at/support

© 2014 EUROTAX

Index

- A -

Abgasuntersuchung 54
Abmelden 4, 15
Absoluter Betrag 78
Abweichendes Bau/Modelldatum 31
Abwertende Positionen 54
Administration 78
Administration (Menü) 6
Administrator 6
Aktueller Marktpreis 59
Alle Ausstattungen 43
Alles anzeigen (Ausstattungen) 43
Allgemeine Daten (Fahrzeug) 47
Anmelden 4, 15
Antwortzeit 2
Art der Abwertung 54
Aufklappliste 11
Ausnahmen für Popupblocker 2
Ausstattung auswählen 43
Ausstattung suchen 43
Ausstattung, Kategorie 43
Ausstattungen 43
Ausstattungstabelle 43
Ausstattungstabelle filtern 43
Ausstattungstabelle sortieren 43
Auswahlliste 11

- B -

Benutzereinstellungen 15
Benutzergruppe 15
Benutzermenü 9, 15
Benutzername 9, 15
Benutzeroberfläche, Sprache 15
Benutzerrolle 4, 15
Benutzerrolle ändern 4
Benutzerrolle wechseln 15
Bestellcodeliste 43
Bewertung anpassen 54
Bewertung drucken 52
Bewertung suchen 37
Bewertung verfeinern 54
Bewertungsbericht 52
Bewertungsdetails 52
Bewertungsergebnis 52
Bewertungsfaktoren 54
Bewertungsschritte 22
Bewertungssuche 37
Bitte wählen 37, 74
Browsereinstellungen 2

- C -

csv-Datei exportieren (Kunden) 74

- D -

Daten, technische 36, 49
Datum Erstzulassung 31
Detailsuche 37
Detailsuche in Fahrzeugliste 23
Download 19
Drucken, Bewertung 52
Druckvorlage 52

- E -

Einstellungen 15
ERE 49
ERE-Stundensätze 78
ERE-Texte 78
Erfassen eines freien Fahrzeugs 34
Ergebnis, Bewertung 52
Ergebnisliste 52
Erneuern der Sitzungsdaten 15
Erstzulassungsdatum 31, 54
Erweiterte Kundendaten 69
Erweiterte Kundensuche 64
ESACO 43
EU-Import 54
EurotaxGlass's 82
EurotaxMarketRadar 52, 59
EurotaxRepairEstimate 49

- F -

Fahrzeug 54
Fahrzeug auswählen 23, 36
Fahrzeug kopieren & ändern 34
Fahrzeug suchen (ETG-Datenbank) 27
Fahrzeug suchen (Fahrzeugtabelle) 37
Fahrzeug suchen (Identifikation) 22
Fahrzeug zuweisen 76
Fahrzeug-/Bewertung löschen 37
Fahrzeug-/Bewertung zuweisen 60, 72
Fahrzeug-/Bewertungstabelle 37

© 2014 EUROTAX

Fahrzeugdaten 36
Fahrzeugdaten drucken 36
Fahrzeugdaten kopieren 36
Fahrzeugergebnisliste 36
Fahrzeugidentifikationsnummer 28
Fahrzeuginformationen (Dialog) 49
Fahrzeuginformationsbereich 49, 60, 72
Fahrzeugsuche 37
Fahrzeugsuche, Filter 24
Faktoren 54
Farbe 54
Farbfaktoren 78
Fehlende Ausstattung 54
Feldhilfe 11
Filtereinstellungen Fahrzeugsuche 24
Finanzierung 47
Formular drucken 52
Freie Fahrzeugsuche 23
Freie Suche 34
Freies Fahrzeug erfassen 34
Funktion 15

- G -

Garantietext 47
Geschäftlich (Kundeneinstellung) 69
Gruppe, Benutzer 15

- H -

Händlerverwaltung 78
Help Desk 82
Hilfe 19
Hilfesystem 15
Hilfetext aktiv/inaktiv 11
Hilfetexte ein-/ausblenden 19
Hotline 82

- I -

Identifikation (Seite) 23
Interneteinstellungen 2

- K -

Kalender 31
Kalkulation von Reparaturkosten 49
Kategorie (Ausstattungen) 43
Kategorie (Schaden) 54
Kennwort 4, 15
Kennwort ändern 4
Kennwort vergessen 4
Kennwort verloren 4
Kommentar, Kunde 69
Konfiguration 41
Konfigurieren (Tabelle) 11
Kontakt 82
Kontextsensitive Hilfe 19
Kunde 60, 64, 67, 72, 76
Kunde erfassen 67
Kunde hinzufügen 67
Kunde importieren 67
Kunde suchen 64
Kunde von Fahrzeug lösen 72
Kunde zuweisen 60, 72
Kundendaten 69
Kundendaten exportieren 74
Kundenexport 74
Kundeninformationsbereich 60, 72
Kundennotizen 69
Kundennummer 69
Kundenverwaltung 63

- L -

Laufleistung 54
Laufleistung/Erstzulassungsdatum ändern 54
Leistungsmerkmale (Übersicht) 1
Letzte Fahrzeugprüfung 54
Letzter Service 54
Lieferdatum 54
Lizenzinformationen 15

- M -

Mails 21
Marktsituation 54
Marktwert 59
Menü 15

- N -

Nachrichten 15
Nachrichten lesen 15, 21
Nachrichten-Center 21
Nächste Fahrzeugprüfung 54
Nächster Service 54
Name 15
Navigationsleiste 6, 9
Navigieren in der Hilfe 19
Neues Kennwort 4

© 2014 EUROTAX

Newsletter 21
Notizen 47
Nummer (Kunde) 69
Nutzung (Fahrzeug) 54
Nutzungsart 54

- O -

Online-Applikation 2
Online-Hilfe 19
Online-Hilfe als PDF-Handbuch 19

- P -

PDF Reader 2
PDF-Handbuch 15, 19
Person 63
Popupblocker 2
Postleitzahl 59
Prozentwert 78

- Q -

QuickInfo 11
Quick-Menü 9
Quickstart-Dokumente 15

- R -

Regionaler Marktpreis 59
Reihe löschen in Tabelle 11
RepairEstimate 49
Reparaturkosten 54
Reparaturkostenkalkulation 49

- S -

Schadenkategorie 54
Schadenschätzung 54
Schaltflächen 9
Schnellsuche 37
Schnellzugriffsfunktionen 6
Serienausstattung 43
Service Desk 82
Sitzungsdaten erneuern 15
Softwareanforderungen 2
Softwarenavigation 9
Sonderausstattung 43
Sortieren (Tabelle) 11
Spaltenbreite (Tabelle) 11
SpotPrice 59
Sprache ändern 15
Standard 6
Standtage 59
Starten, EurotaxRepairEstimate 49
Startseite 6
Suchauswahl zurücksetzen (Schaltfläche) 28
Suche 63
Suchen in Tabelle 11
Suchen, Kunde 64
Suchen-Seite 67
Suchergebnisse (Fahrzeuge) 36
Suchkriterien 23
Suchleiste 23
Suchleisteneinstellungen 24
Support 82
Symbolleiste 6, 9

- T -

Tabelle Fahrzeuge/Bewertungen 37
Tabellen (allgemeine Operationen) 11
Tabellensymbole 11
Täglicher SpotPrice 59
Tastaturbedienung 11
Tastenkombinationen 11
Technische Daten anzeigen 36
Texteingabefelder 11
Tooltips 11
Typenergebnisliste 36

- U -

Übersicht Leistungsmerkmale 1
Umschlagsymbol 15
Unternavigation 9

- V -

vCard Export 74
vCard-Import 67
Verlauf 63, 72, 76
Verwalten, Kunden 63
VIN-Ausstattung 28
VIN-Suche 28
Volltextsuche 43
Vorbesitzer 54
Voreinstellung Fahrzeugtyp/-marke 23
Voreinstellungen definieren 78
Voreinstellungen Fahrzeugsuche 24
Voreinstellungen für Bewertungsfaktoren 54

© 2014 EUROTAX

Vorgehensweise 8

- W -

Wartungsinformation 21
Web-Applikation 2
Web-Monitor 59
Werbung (Kundeneinstellung) 69

- Z -

Zulassungsdatum 31
Zusammenklappen (Tabelle) 11
Zusatzausstattung 43
Zusatzausstattung erfassen 43
Zustand (Fahrzeug) 54

© 2014 EUROTAX